



Guida alla Compilazione della domanda Bando Unico Ricerca e Sviluppo

Sommario

- ⤴ Gli aspetti formali e le scadenze
- ⤴ Utilizzo sistema gestionale
- ⤴ Riferimenti utili

Gli aspetti formali e le scadenze

Attraverso la pubblicazione del Bando Unico R&S, la Regione Toscana intende concentrare in unico strumento agevolativo risorse regionali, statali e comunitarie, mai prima d'ora così cospicue per un solo bando, destinate ad aumentare la propensione delle imprese toscane ad investire in ricerca e sviluppo e favorendo, attraverso il sostegno all'innovazione di prodotto, il rafforzamento della competitività del sistema produttivo regionale nel suo complesso.

Il bando è articolato in tre linee d'azione:

A: prevede il sostegno ad investimenti delle imprese nelle tecnologie chiave dell'economia regionale toscana e nei settori ad alta tecnologia – (il riferimento è all'attività 1.6 POR CREO e alla linea di intervento 1.1 del PRSE);

B: prevede l'incentivazione alla creazione di alleanze strategiche di filiera e di cluster di imprese nell'ambito di progetti di R&S con riferimento ai settori strategici individuati dal PRSE (moda, meccanica, nautica, sistema casa, chimica - farmaceutica e pietre ornamentali)- (il riferimento è all'attività 1.5 POR CREO);

C: prevede il sostegno a progetti comuni di investimento in R&S da parte di imprese appartenenti ai distretti industriali toscani e/o finalizzati al rafforzamento del sistema organizzativo distrettuale, anche attraverso nuovi modelli di integrazione per filiera –

(il riferimento è all'azione 1 progetto distretti ECeSDIT);

Destinatari.

Piccole, medie e grandi imprese dei seguenti settori di cui alla classificazione ATECO 2007: “Estrazione di Minerali da cave e miniere”, “Attività manifatturiere”, “Costruzioni”; e con alcune limitazioni: “Trasporto e magazzinaggio” , “Servizi di Informazione e Comunicazione” , “Attività professionali, scientifiche e tecniche” e “servizi di supporto alle imprese”.

Scadenze del bando

Le credenziali di accesso verranno rilasciate dal giorno di apertura della nuova procedura, ovvero dal 1 **Febbraio 2012** e sino alle ore 12.00 del giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle richieste di contributo.

La data di scadenza del bando è il **15 Marzo 2012**.

Per richiedere l'accesso al sistema informatico, il legale rappresentante dell'impresa richiedente, o il soggetto delegato dall'azienda all'invio telematico, dovrà fornire i propri dati anagrafici e quelli dell'impresa compilando la scheda online e allegando, in formato PDF/A, i seguenti documenti:

- 1) carta d'identità del legale rappresentante o il soggetto delegato dall'azienda all'invio telematico;
- 2) codice fiscale del legale rappresentante o il soggetto delegato dall'azienda all'invio telematico;
- 3) documenti attestanti rappresentanza legale (atto di nomina o di conferimento dei poteri di rappresentanza legale e auto dichiarazione di conformità all'originale).

Nota bene: I partner del progetto non dovranno richiedere l'accesso, riceveranno l'email con le credenziali di accesso quando il soggetto capofila li aggiungerà al progetto.

Documentazione

Nota bene: I seguenti documenti sono da compilare online sulla piattaforma o da caricare in formato pdf.

Online:

- ⤴ DICHIARAZIONE - DOMANDA DI AIUTO
- ⤴ SCHEDA TECNICA DI PROGETTO
- ⤴ DICHIARAZIONE STATO DI IMPRESA
- ⤴ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AGLI AIUTI ILLEGALI
- ⤴ DICHIARAZIONE AMBIENTALE
- ⤴ QUADRO ECONOMICO

Upload in formato PDF dall'apposita scheda Documentazione Da Allegare alla domanda :

- ⤴ Bilancio / Dichiarazione redditi 1
- ⤴ Bilancio / Dichiarazione redditi 2
- ⤴ Bilancio / Dichiarazione redditi 3
- ⤴ Situazione Economica / Patrimoniale

Solo Per ATI/ATS già costituite o da costituire

- ⤴ Contratto ATS se già costituita/dich intenti costituzione ATS se da costituire

Solo nel Caso di Organismi di Ricerca

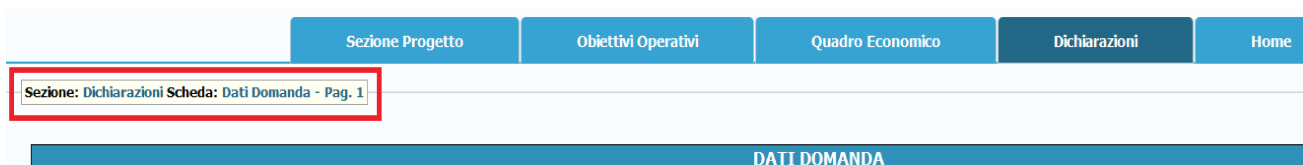
- ⤴ Accordo proprietà intellettuale

Solo nel Caso di Grandi Imprese

- ⤴ Elenco dei debiti a medio termine, con indicazione della scadenza del finanziamento
- ⤴ Elenco degli affidamenti bancari e relativi utilizzi
- ⤴ Stampa delle risultanze della Centrale Rischi alla data piu' recente
- ⤴ Copia della documentazione attestante l'eventuale rateizzazione dei debiti con l'Erario e/o Enti Previdenziali

Utilizzo sistema gestionale

La domanda è divisa in Sezioni principali e Sottosezioni selezionabili da un "Menu a Tendina" in alto (passare con il mouse sopra le voci principali). Il menu ha una sezione specifica per il capofila del progetto, la Sezione Progetto che il partner non vedrà.



Sezione Dichiarazioni

Nota: evidenziato il rosso il nuovo indicatore di sezione e scheda.

E' necessario innanzitutto compilare l'anagrafica relativa alla richiesta di contributo (la schermata che vi appare appena entrate nella compilazione). Il sistema indicherà quali sono i campi obbligatori in due modi:

-i campi sono bordati di rosso

-quando premerete il tasto SALVA appariranno dei messaggi sopra i campi che vi indicheranno la natura dell'errore

-quando compilerete i campi obbligatori in modo corretto dopo il salvataggio della scheda il bordo rosso svanirà

NOTA BENE: i primi due campi destinati alla Marca da Bollo sono obbligatori solo per il CAPOFILA,

The screenshot shows the 'DATI DOMANDA' form. At the top, a breadcrumb trail reads 'Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1'. Below this is a dark blue bar with 'DATI DOMANDA'. The main content area is titled 'DATI DOMANDA - Parte 1'. Two input fields are highlighted with red borders: 'Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila' and 'Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila'. Below these fields, the text reads 'il sottoscritto: Rosa Assunta Bernini' and 'nato a: Sarzana'.

il capofila deve dunque compilarli con attenzione anche se il sistema non li indica obbligatori.

Tra i dati obbligatori vi sono quelli relativi alle coordinate per il versamento del contributo:

The screenshot shows the 'COORDINATE PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO' form. It has two radio buttons: 'IBAN' (selected) and 'C/C Postale'. Below the radio buttons, the text reads 'Accredito su c/c bancario IBAN n. oppure C/C Postale n.' followed by an input field containing 'it456677777'. Below this, the text reads 'presso' followed by an input field containing 'webank'.

Dal menu Dichiarazioni cliccando sulla voce successiva 'Dati Domanda – pag.2' sarà possibile inserire i riferimenti per informazioni aggiuntive.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 2

Referente scientifico del progetto

Nome
laura

Cognome
botti

Telefono
8387474774

Cellulare
8348348484

Fax

E-mail
laura@mail.it

Referente scientifico del progetto ed eventuale direttore tecnico.

Direttore Tecnico (eventuale)

Nome
Luigi

Cognome
Marra

Telefono
08937763464

Fax

E-mail
marra@mail.com

Luogo di nascita
firenze

Data di nascita
05/01/1993

In questa sezione è necessario dichiarare la propria affidabilità economico/finanziaria calcolando il coefficiente secondo questa formula: $CN/CP-I$ dove CN è il capitale netto messo a bilancio, CP i

AFFIDABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

CN/(CP-I) =

5

Dare dimostrazione dell'affidabilità economico finanziaria dell'impresa proponente ai sensi dell'art. 5 del bando attraverso il seguente rapporto:

dove

CN = capitale netto quale risulta dall'ultimo bilancio approvato alla data della domanda.

Per le imprese di nuova costituzione si considera il valore del CN risultante dall'atto costitutivo, qualora alla data del bando non sia ancora avvenuta l'approvazione del bilancio relativo al primo esercizio;

CP = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda;

I = importo del contributo richiesto.

Ad incremento di CN potranno essere considerati:

- un aumento di capitale, rispetto a quello risultante dall'ultimo bilancio approvato, che risulti comunque deliberato, ai sensi del Codice Civile, alla data di presentazione della domanda, ovvero
- l'eventuale quota di capitale sociale riportata nell'ultimo bilancio approvato e non ancora versata, risultante dalla voce "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti" di cui alla voce a) dell'attivo dello stato patrimoniale, ovvero
- eventuali versamenti in conto capitale deliberati dai soci successivamente alla data di riferimento dell'ultimo bilancio approvato.

costi del progetto, l'importo richiesto nella domanda.

Inoltre bisogna dichiarare se il soggetto che richiede il contributo ha presentato negli ultimi cinque anni domande di contributo per programmi di R&S a livello nazionale o regionale.

ALTRE AGEVOLAZIONI PER PROGRAMMI DI R&S

L'impresa / Organismo di Ricerca / Università, di cui il sottoscritto è legale rappresentante ha presentato negli ultimi cinque anni domande di intervento per programmi R&S approvate a valere su leggi agevolative nazionali e/o regionali e/o nell'ambito di programmi europei?

- NO
- SI

| In caso affermativo, fornire le seguenti informazioni: | | | | |
|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------------|---|
| Titolo progetto | Misura agevolativa ¹ | Anno di riferimento ² | investimento ammesso | contributo ammesso o erogato ³ |
| progetto mare profondo | dec.344 1998 | 1998 | 40000 | 35000 |
| | | | | |

Note

1. leggi agevolative nazionali e/o regionali e/o programmi europei
 2. del provvedimento di concessione dell'aiuto
 3. solo nel caso di erogazione a saldo

La terza parte della domanda d'aiuto da compilare riguarda il soggetto del quale l'OR subcontraente.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 3

DATI DOMANDA

indicare il Soggetto/i del/i quale/i l'OR è subcontraente.

DATI DOMANDA - Parte 3

università di genova

SALVA

Proseguendo nella sezione Dichiarazioni è necessario compilare il modulo per la dichiarazione degli aiuti illegali. E' possibile selezionare una delle opzioni disponibili.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Aiuti Illegali

MODULO 6 - DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI AIUTI ILLEGALI**CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA REGOLARITA' RISPETTO AL DPCM 23/5/2007 RELATIVO AGLI AIUTI INDIVIDUATI COME ILLEGALI O INCOMPATIBILI DALLA COMMISSIONE EUROPEA***Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445***(articolo 8, comma 1) (non aver beneficiato di nessuno degli aiuti di Stato di cui all'art.4, comma 1, neanche secondo le regole del de minimis)**

al fine di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 87 del Trattato istitutivo delle comunità europee, prevista da D.D. n. 3430 del 9 agosto 2011

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

DICHIARA
(selezionare una delle quattro condizioni descritte)

di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296/DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penal derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

OPPURE**(articolo 8, comma 2) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) entro la soglia del de minimis)**

di rientrare fra i soggetti che hanno ricevuto, secondo la regola de minimis gli aiuti dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296/DPCM 23/05/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/07/2007 per un ammontare totale di euro

154 e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruite. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penal derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

OPPURE**(articolo 8, comma 3) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) e d) ed aver provveduto alla restituzione)**

di aver rimborsato in data [indicare giorno mese e anno in cui è stato effettuato il rimborso]

02/01/2012

[indicare il mezzo con il quale si è proceduto al rimborso, ad esempio: modello F24, cartella di pagamento, ecc.]

Tra le dichiarazioni richieste dal bando c'è poi quella relativa alle dimensioni di impresa:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Requisiti di impresa

DIMENSIONE DI IMPRESA

SI DICHIARA DI RIENTRARE NELLA DIMENSIONE D'IMPRESA

Dimensione d'impresa: Piccola

Tipo di Impresa
Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

Impresa autonoma

Impresa associata

Impresa collegata

Note
I rapporti di associazione e collegamento influiscono sul calcolo della dimensione di impresa

SALVA

La scheda sulla dichiarazione ambientale incide sulla premialità:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dichiarazione Ambientale

DICHIARAZIONE AMBIENTALE

**MODULO 7
DICHIARAZIONE AMBIENTALE**

MODULO 7

Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) rilasciata ai sensi del D.Lgs 59/05:

Non Applicabile

Presente:

Nr:

Data:

Notifica inizio attività per le industrie insalubri e verifica della posizione dell'azienda in quanto alla classe di insalubrità ai sensi del Regio Decreto n. 1265 del 1934 e DM 5/9/1994:

Non Applicabile

Presente:

Nr:

Data:

Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:

Non Applicabile

Presente:

Nr:

L'ultima voce della sezione 'Dichiarazioni' è il modulo il caricamento della documentazione aggiuntiva in formato PDF.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Documentazione Da Allegare alla domanda

DOCUMENTAZIONE MERITO CREDITIZIO

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione da allegare alla domanda

Bilancio / Dichiarazione redditi 1
 Nessun file selezionato

Bilancio / Dichiarazione redditi 2
 Nessun file selezionato

Bilancio / Dichiarazione redditi 3
 Nessun file selezionato

Situazione Economica / Patrimoniale
 Nessun file selezionato

Situazione Economica / Patrimoniale
 Nessun file selezionato

Solo Per ATI/ATS già costituite o da costituire
Contratto ATS se già costituita/dich intenti costituzione ATS se da costituire
 Nessun file selezionato

Solo nel Caso di Organismi di Ricerca

Sezione Progetto (solo per il capofila del progetto)

La Sezione Progetto è composta dalle seguenti schede:

1. scheda tecnica progetto
2. descrizione del progetto
3. elementi per la valutazione del progetto – criteri di selezione
4. elementi per la valutazione del progetto – criteri di premialità
5. scheda rilevazione indicatori
6. scheda rilevazione ULA

Dalla sezione Progetto si accede alla scheda tecnica del progetto in cui indicare le informazioni richieste dal bando. I dati obbligatori sono bordati in rosso. E' necessario indicare: tempi del progetto (data inizio, data fine e durata in mesi) e acronimo.

Da specifiche del bando è poi necessario indicare la linea d'azione del bando ed eventuale appartenenza ad aree elencate nel bando.

Sezione: Sezione Progetto Scheda: Scheda tecnica progetto

SCHEDA TECNICA PROGETTO

ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo progetto
Progetto 51

Acronimo
p51

Data prevista per l'avvio
24/01/2012

Data di conclusione prevista
20/07/2012

Durata in mesi
6

Indicare la Linea di Azione del Bando e l'eventuale appartenenza ad una delle aree tematiche/tecnologiche riferite ai PIS e/o ai settori high-tech elencati nel Bando

Linea A

Indicare se il progetto è riferibile ad una delle seguenti ambiti indicati dal par 6.1 del Bando

Sistemi e distretti produttivi tipici

Distretti tecnologici regionali

Altri clusters industriali regionali

In caso positivo indicare quale

Nel caso di appartenenza occorre specificare la motivazione.

Infine come dati obbligatori è necessario inserire materia della ricerca e categoria del progetto di ricerca. Vi sono poi due campi liberi per indicare le parole chiave del progetto e una sintesi.

1) Materia della ricerca
sviluppi

2) Categoria del progetto di ricerca
ricerca geologica

Parole - chiave del Progetto

MAX 1500 Caratteri
gsgstbbvsh

Sintesi del progetto

MAX 2000 Caratteri
gtrshsh

Descrizione progetto

| Sezione: Sezione Progetto Scheda: Descrizione del progetto | |
|--|--|
| DESCRIZIONE DEL PROGETTO | |
| SCHEDA TECNICA PROGETTO | |
| DESCRIZIONE DEL PROGETTO | |
| Idea alla base del progetto | |
| Stato dell'arte | |
| Obiettivo generale | |

Elementi per la valutazione del progetto – criteri di selezione:

| Sezione: Sezione Progetto Scheda: Elementi per la valutazione del progetto - criteri di Selezione | |
|--|--|
| ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO | |
| ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO - CRITERI DI SELEZIONE | |
| Per quanto riguarda i criteri da S.1 a S.8 il proponente ha la facoltà, ma non l'obbligo di compilare le sezioni. La compilazione dei punti è utile al fine di evidenziare e dare particolare rilievo ad elementi già descritti nei paragrafi importanti per l'attribuzione del punteggio in relazione allo specifico criterio. | |
| A. Grado di innovazione | |
| S.1 - Prospettive di diffusione e trasferimento dei risultati attesi dalla realizzazione del Progetto di R&S ad altre imprese potenzialmente interessate. | |
| S.2 - Contributo del Progetto di R&S all'avanzamento delle conoscenze, delle competenze e delle tecnologie rispetto allo stato dell'arte nello specifico settore produttivo o ambito applicativo di interesse. | |
| B. Validità tecnica | |
| S.3 - Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento alle attività previste, ai tempi, agli obiettivi, ai risultati e all'organizzazione | |
| S.4 - Livello di appropriatezza della definizione e motivazione della proposta di miglioramento e dei parametri di performance connessi al progetto inclusa la loro misurazione. | |
| C. Validità economica | |
| S.5 - Pertinenza e congruità delle spese previste in relazione ai risultati da raggiungere | |

La scheda per i criteri di selezione costituisce un elemento di valutazione ai fini della graduatoria del bando. E' necessario specificare il grado di innovazione del progetto, la sua validità tecnica, la validità economica ed altri criteri richiesti dal bando che costituiscono elementi di valutazione del progetto.

Elementi per la valutazione del progetto – criteri di premialità:

Sezione: Sezione Progetto Scheda: Elementi per la valutazione del progetto - criteri di Premialità

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO - CRITERI DI PREMIALITÀ

Per quanto riguarda i criteri da P.1 a P.5 il proponente ha l'onere di compilare quelle sezioni nelle quali aspira ad ottenere il punteggio di premialità, dando evidenza, in particolare, agli elementi oggettivi che danno diritto a punteggi

P.1 - Progetti proposti da imprese che aderiscono ai poli di innovazione e ai distretti tecnologici? alla data di presentazione della domanda (nel caso di RTI/ATS tutte le imprese devono aderire ad un polo di innovazione o ad un distretto t

P.2 - Progetti in aggregazione proposti da imprese appartenenti tutte ad una rete di imprese, formalizzata in contratto di rete ai sensi della L. 33/2009 alla data di presentazione della domanda

P.3 - Progetti presentati da un numero di imprese in aggregazione superiore al numero minimo di tre
Indicare il numero di imprese in RTI/ATS

P.4 - Progetti presentati da imprese giovanili e femminili (nel caso di RTI/ATS almeno un'impresa deve essere giovanile o femminile?)

P.5 - Progetti che assicurino occupazione aggiuntiva durante la realizzazione del progetto o entro la conclusione del progetto con effetti successivi (compilare la tabella successiva)
Per occupazione aggiuntiva si intende il numero espresso in Unità Lavorative Annuali di nuovi addetti inseriti nell'organico della sede operativa in cui si svolge il progetto di R&S a partire dalla data di presentazione della domanda d'aiuto)

In questa scheda si inseriscono gli elementi di valutazione del progetto che costituiscono premialità ai fini del bando. Per ulteriori informazioni sul bando si rimanda alle faq presenti in piattaforma.

Scheda rilevazione indicatori:

Sezione: Sezione Progetto Scheda: Scheda rilevazione indicatori

SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DEGLI INDICATORI

INDICATORI DI REALIZZAZIONE

1. Il progetto è realizzato da più imprese?
 Sì
 No

2. Il progetto ha come referente scientifico/direttore tecnico una donna?
 Sì
 No

3. Numero di imprese partecipanti al progetto condotte da donne:
 Nr:

INDICATORI DI RISULTATO

4. Il progetto contribuisce alla riduzione delle pressioni ambientali?
 Sì
 No

5. Numero di imprese complessive di imprese partecipanti al progetto:
 Nr:

6. Investimento/costo totale del progetto:
 totale:

 di cui contributo pubblico:

Questa scheda ha lo scopo di indicare l'impatto in termini di occupazione femminile, numero di imprese coinvolte, posti di lavoro creati nell'ambito del progetto.

Sezione: Sezione Progetto Scheda: Scheda rilevazione ULA

TABELLA RILEVAZIONE ULA

TABELLA RILEVAZIONE ULA

| Ente | ULA alla data di presentazione | Occupazione aggiuntiva | | Occupati di cantiere con termine contrattuale entro la conclusione del progetto | | Occupati assunti prima della conclusione del progetto con effetti successivi alla conclusione dello stesso | | | |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|---|--------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | | TOTALE | Tipologia | ULA | di cui Donne | contratto a tempo determinato | | contratto a tempo indeterminato | |
| | | | | ULA | di cui Donne | ULA | di cui Donne | ULA | di cui Donne |
| Consorzio Lunae | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | Selezionare | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Consorzio Lunae | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | Selezionare | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Consorzio Lunae | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | Selezionare | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Consorzio Lunae | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | Selezionare | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Consorzio Lunae | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | Selezionare | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | | | Ricercatore | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | | | Assegnisti collabora | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | | | Tecnici laureati | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | | | Dirigenti | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | | | Personale am.vo | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| | | | Altro | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| TOTALE | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

CALCOLA

Scheda rilevazione ULA:

Nella scheda di rilevazione ULA bisogna indicare le nuove figure coinvolte nel progetto distinte per tipologia, in particolare le risorse aggiuntive che il progetto coinvolge in fase di cantiere, cioè nel periodo di attuazione del progetto, e le risorse che saranno assunte dopo il progetto specificando tipo di contratto e se vi sono donne tra le nuove assunzioni.

Sezione Obiettivi operativi (solo capofila)

In questa sezione è possibile definire ciascun obiettivo operativo che costituisce il progetto, i campi obbligatori bordati di rosso sono denominazione dell'obiettivo operativo, descrizione dell'obiettivo e costo complessivo dell'obiettivo.

Se vi sono specifici risultati misurabili e verificabili nella fase del progetto (deliverable) è necessario indicarli cliccando sulla checkbox. La stessa cosa se vi sono punti di verifica (milestone).

| OBIETTIVO OPERATIVO 2 | |
|---|----------------------|
| Obiettivo operativo N°2 | |
| INFORMAZIONI OBIETTIVO OPERATIVO NR. 2 | |
| Denominazione | <input type="text"/> |
| Descrizione dell'obiettivo operativo | <input type="text"/> |
| Resultati Attesi: deliverable e milestones | |
| Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto. | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> nel corso dell'obiettivo è prevista l'elaborazione di specifici risultati misurabili e verificabili (deliverable). In caso positivo indicare in quale attività | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> L'obiettivo prevede punti di verifica dei risultati di progetto (milestone) In caso positivo indicare in quale attività | |

Per ciascun obiettivo operativo è possibile definire fino a cinque attività:

| TEMPISTICHE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'obiettivo operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| COSTO TOTALE DELL'OBIETTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicare il costo complessivo dell'obiettivo Operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELENCO ATTIVITÀ PREVISTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATTIVITÀ 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominazione attività 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strumenti/attrezzature | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definire quali sono gli strumenti e le attrezzature che si intendono utilizzare per la realizzazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Specificare le professionalità e i rispettivi tempi (mesi uomo) necessari alla realizzazione delle attività | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Specificare per ogni attività i mesi di attuazione della singola attività, gli strumenti e le attrezzature richieste e le risorse umane coinvolte.

Sezione Quadro Economico

La sezione quadro economico è identica per il capofila e per i partner del progetto, il capofila ha però una scheda in più: la scheda costi totali progetto che riepiloga i costi inseriti da tutti i partecipanti.

La sezione è composta dalle seguenti schede:

1. Risorse umane
2. Strumenti e attrezzature
3. Terreni e fabbricati
4. Obiettivi realizzativi (5 schede disponibili)
5. Costi annualità
6. Costi totali progetto (solo per il capofila)

1 Scheda Risorse Umane:

è una tabella in cui è necessario indicare il numero di ore impiegate nel progetto suddivise per tipologia (ricerca industriale e ricerca sperimentale) e il costo orario del personale. La tabella ha una serie di record con qualifiche preimpostate (ricercatori, assegnisti collaboratori ecc), in caso di ulteriori qualifiche non comprese in tabella utilizzare la riga con qualifica 'altro'. Come anche nelle tabelle successive è necessario premere il pulsante 'calcola i totali' prima di salvare i dati cliccando

Sezione: Quadro Economico Scheda: Risorse Umane

PIANO FINANZIARIO

Piano Finanziario - RISORSE UMANE

| Qualifica | Ore impiegate nel progetto | | Totale ore impiegate nel progetto | Costo orario del personale | Costo del personale dedicato al progetto | | Costo del personale dedicato al progetto |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|----------------------|--|
| | Ricerca industriale | Ricerca sperimentale | | | Ricerca industriale | Ricerca sperimentale | |
| Ricercatori | 3 | 4 | 7 | 56 | 168 | 224 | 392 |
| Assegnisti collaboratori | 3 | 3 | 6 | 34 | 102 | 102 | 204 |
| Tecnici Laureati | | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Dirigenti | | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Altro | | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 6 | 7 | 13 | | 270 | 326 | 596 |

CALCOLA I TOTALI

sul pulsante 'salva' presente in fondo alla pagina.

2 Strumenti e attrezzature:

La tabella strumenti e attrezzature è dinamica, consente di inserire il numero di strumenti utilizzati nel progetto che si desidera, per aggiungere una riga è sufficiente cliccare sul pulsantino verde alla fine della riga della tabella. Dopo aver compilato i campi di ogni riga è necessario premere su 'calcola i totali' e in seguito su 'salva'.

Sezione: Quadro Economico Scheda: Strumenti e Attrezzature

PIANO FINANZIARIO

Piano Finanziario - STRUMENTI E ATTREZZATURE

| Strumenti / Attrezzature | Descrizione | Costo iniziale del bene € | Ammortamento*** | Costo mensile del bene*** | Uso del bene** | Tempo di utilizzo*** | Costo Ammissibile | Ricerca Industriale | Sviluppo Sperimentale |
|--------------------------|-------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|
| | | 3000 | 6 | 34 | 67 | 5 | 113,9 | 0 | 113,9 |
| TOTALE | | | | | | | 113,9 | 0 | 113,9 |

CALCOLA I TOTALI

SALVA

3 Terreni e fabbricati:

La tabella è identica per funzionalità a quella precedente, per inserire una nuova riga bisogna premere sul pulsante verde posto nell'ultima colonna della tabella. Cliccando su 'calcola i totali' il sistema calcolerà e visualizzerà nell'apposita cella il costo ammissibile e il costo per lo sviluppo sperimentale.

Sezione: Quadro Economico Scheda: Terreni e Fabbricati

PIANO FINANZIARIO

Piano Finanziario - TERRENI E FABBRICATI

| Terreni / Fabbricati | Descrizione | Costo iniziale del bene € | Ammortamento ^{***} | Costo mensile del bene ^{**} | Uso del bene ^{***} | Tempo di utilizzo ^{**} | Costo Ammissibile [†] | Ricerca Industriale [†] | Sviluppo Sperimentale [†] | |
|----------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|
| | | 4555 | 4 | 4 | 67 | 5 | 13.4 | 0 | 13.4 | 🟢 |
| TOTALE | | | | | | | 13.4 | 0 | 13.4 | |

CALCOLA I TOTALI

SALVA

4 Obiettivi realizzativi:

In queste schede si devono specificare i dati economici relativi agli obiettivi realizzativi che il capofila avrà compilato nella sua domanda. La tabella è dotata di un pulsante 'calcola' che va

Sezione: Quadro Economico Scheda: Obiettivo Realizzativo 1

QUADRO ECONOMICO - OBIETTIVI REALIZZATIVI I

| Costi sostenuti | Attività 1.1 | | Attività 1.2 | | Attività 1.3 | | Attività 1.4 | | Attività 1.5 | | Total | |
|--|---------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|---------------|----------------|
| | Ricerca ind. | Sviluppo sper. | Ricerca ind. | Sviluppo sper. | Ricerca ind. | Sviluppo sper. | Ricerca ind. | Sviluppo sper. | Ricerca ind. | Sviluppo sper. | Ricerca ind. | Sviluppo sper. |
| Spese di personale | 300 | 55 | | | | | | | | | 300.00 | 55.00 |
| Costi degli strumenti e delle attrezzature | 55 | 55 | | | | | | | | | 55.00 | 55.00 |
| Costi dei fabbricati e dei terreni | 55 | 5555 | | | | | | | | | 55.00 | 5555.00 |
| Servizi di consulenza e di servizi equivalenti | 55 | 55 | | | | | | | | | 55.00 | 55.00 |
| Servizi di ricerca | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 |
| Costi per l'acquisizione di brevetti | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 |
| Spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 |
| Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 |
| Spese generali | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 |
| Altri costi d'esercizio | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 |
| TOTALE | 465.00 | 5720.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 465.00 | 5720.00 |

CALCOLA

SALVA

utilizzato prima del successivo pulsante 'salva' al termine della compilazione.

5 Costi per annualità:

Sezione: Quadro Economico Scheda: Costi per Annualità

| PIANO FINANZIARIO | | | |
|--|------|--------|-------|
| Piano Finanziario - COSTI PER ANNUALITA' | | | |
| | 2009 | 2010 | 2011 |
| | 5600 | 120000 | 50000 |

SALVA

Nella tabella occorre inserire i costi sostenuti per annualità nel progetto.

6 Costi totali progetto (solo capofila):

Il capofila soltanto può accedere a questa scheda che riepiloga tutti i dati del piano economico di tutti i partner coinvolti nel progetto. Il capofila può dunque da questa scheda controllare che i dati

Sezione: Quadro Economico Scheda: Costi totali progetto

| QUADRO ECONOMICO | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Costi ammissibili | | Importo € | % rispetto al totale dei costi ammissibili | Ricerca Industriale | Sviluppo Sperimentale | | | | | |
| Spese di personale | | 4311 | 19.26 | 2756 | 1555 | | | | | |
| Costi degli strumenti e delle attrezzature | | 5110 | 22.83 | 5035 | 55 | | | | | |
| Costi dei fabbricati e dei terreni | | 12287 | 54.89 | 6732 | 5555 | | | | | |
| Servizi di consulenza e di servizi equivalenti | | 676 | 3.02 | 621 | 55 | | | | | |
| Servizi di ricerca | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Costi per l'acquisizione di brevetti | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Spese generali | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| Altri costi d'esercizio | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| TOTALE | | 22384 | | 15164 | 7220 | | | | | |
| Riepilogo Costi | Costi ammissibili | % rispetto al totale dei costi ammissibili | Dimensione azienda | Costi di Ricerca Industriale | Costi di Sviluppo Sperimentale | Intensità di aiuto Ric. Ind.le % | Intensità di aiuto Svil. Sper. % | Contributo richiesto per Ric. Ind.le | Contributo richiesto per Svil. Sper. | Contributo richiesto |
| Laboratorio Strauch | 16199 | 72.37 | Piccola | 14699 | 1500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Consorzio Lunae | 6185 | 27.63 | Media | 465 | 5720 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 22384 | | | 15164 | 7220 | | | 0 | 0 | 0 |

CALCOLA

| Costi per Annualità | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------|-------|--------|-------|
| Laboratorio Strauch | 50000 | 60000 | 30000 |
| Consorzio Lunae | 5600 | 120000 | 50000 |

Totale intensità ricerca industriale
Nan. It

inseriti dai partner siano compatibili con il contributo richiesto in base all'investimento dichiarato.

Una volta conclusa la compilazione si può tornare al pannello di controllo del sistema cliccando sulla voce di menu: HOME.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma. Se la domanda non trova risposta in entrambe allora potete richiedere una Chat Online se gli operatori sono presenti. Vi invitiamo a non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza strettamente informatica. In caso gli operatori delle Chat fossero offline scrivere agli indirizzi e-mail citati in fondo a questa guida (sezione Riferimenti). Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

Importanti Note relative alla Compilazione:

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

Tipo valuta: per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare es. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

Tipo data: le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

<https://sviluppo.toscana.it/bandounico2012>

Supporto tecnico:

E-mail: supportobancounico2012@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

E-mail: assistenzabandounico2012@sviluppo.toscana.it