

REGIONE TOSCANA



SviluppoToscana  
S.p.A.

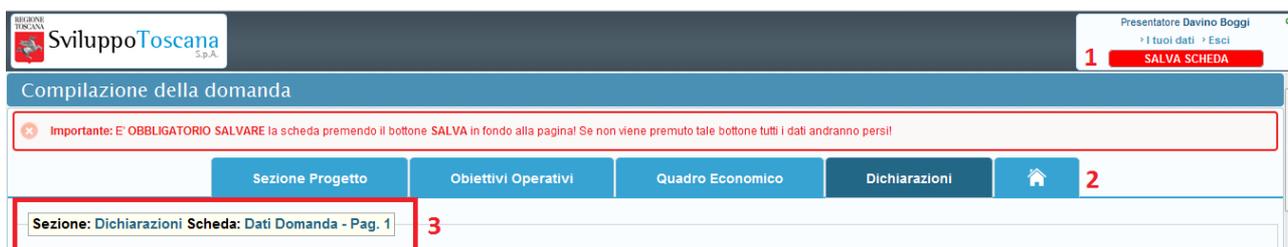
# Guida alla Compilazione della domanda Manunet 2012

# Sommario

- ✦ Utilizzo sistema gestionale
- ✦ Riferimenti utili
- ✦ Requisiti minimi

# Utilizzo sistema gestionale

La domanda è divisa in Sezioni principali e Sottosezioni selezionabili da un “Menu a Tendina” in alto (passare con il mouse sopra le voci principali). Il menu ha una sezione specifica per il capofila del progetto, la Sezione Progetto che il partner non vedrà.



Nell'immagine contrassegnata dal numero 1 il pulsante di Salvataggio della scheda che ha i medesimi effetti del pulsante SALVA posto in fondo alla scheda. Per tornare alla home page del sistema e uscire quindi dalla compilazione delle schede cliccare sull'immagine della casetta (2). Evidenziato il rosso l'indicatore di sezione e scheda (3).

**Nota bene:** tutte le schede vanno comunque salvate anche se non si dispongono dei dati.

## Sezione Dichiarazioni

E' necessario innanzitutto compilare l'anagrafica relativa alla richiesta di contributo (la schermata che vi appare appena entrate nella compilazione). Il sistema indicherà quali sono i campi obbligatori in due modi:

- i campi sono bordati di rosso
- quando premerete il tasto SALVA appariranno dei messaggi sopra i campi che vi indicheranno la natura dell'errore

nota: quando compilerete i campi obbligatori in modo corretto dopo il salvataggio della scheda il bordo rosso svanirà.

**NOTA BENE:** i primi due campi destinati alla Marca da Bollo sono obbligatori solo per il CAPOFILA, il capofila deve dunque compilarli con attenzione anche se il sistema non li indica obbligatori.

Tra i dati obbligatori vi sono quelli relativi alle coordinate per il versamento del contributo:

**COORDINATE PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO**

IBAN

C/C Postale

Accredito su c/c bancario IBAN n. oppure C/C Postale n.

it45667777

presso

webank

La domanda d'aiuto è divisa in due parti. Qui vanno inseriti alcuni dati facoltativi come il referente scientifico del progetto (se esiste) e alcuni dati obbligatori.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 2

**DATI DOMANDA**

DATI DOMANDA - Parte 2

**Referente scientifico del progetto**

Nome

Cognome

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Tra i dati obbligatori il coefficiente dell'affidabilità, per calcolarlo seguire le istruzioni:

**AFFIDABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

PN/(CP-I) =

1.2

Dare dimostrazione dell'affidabilità economico finanziaria dell'impresa proponente ai sensi dell'art. 5 del bando attraverso il seguente rapporto.

dove

**PN** = Patrimonio netto quale risulta dall'ultimo bilancio approvato alla data della domanda.  
Per le imprese di nuova costituzione si considera il valore del PN risultante dall'atto costitutivo, qualora alla data del bando non sia ancora avvenuta l'approvazione del bilancio relativo al primo esercizio.

**CP** = somma dei costi complessivi del progetto indicato in domanda.

**I** = importo del contributo richiesto.

Ad incremento di PN potranno essere considerati:

a. un aumento di capitale, rispetto a quello risultante dall'ultimo bilancio approvato, che risulti comunque deliberato, ai sensi del Codice Civile, alla data di presentazione della domanda, ovvero

b. l'eventuale quota di capitale sociale riportata nell'ultimo bilancio approvato e non ancora versata, risultante dalla voce "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti" di cui alla voce a) dell'attivo dello stato patrimoniale, ovvero

c. eventuali versamenti in conto capitale deliberati dai soci successivamente alla data di riferimento dell'ultimo bilancio approvato.

L'altro dato obbligatorio è rispondere SI o NO alla domanda su altre agevolazioni su R&S ricevute:

**ALTRE AGEVOLAZIONI PER PROGRAMMI DI R&S**

L'impresa, di cui il sottoscritto è legale rappresentante ha presentato negli ultimi cinque anni domande di intervento per programmi R&S approvate a valere su leggi agevolative nazionali e/o regionali e/o nell'ambito di programmi europei?

NO

SI

In caso affermativo, fornire le seguenti informazioni:

Titolo progetto	Misura agevolativa <sup>1</sup>	Anno di riferimento <sup>2</sup>	investimento ammesso	contributo ammesso o erogato <sup>3</sup>

Note

1. leggi agevolative nazionali e/o regionali e/o programmi europei

2. del provvedimento di concessione dell'aiuto

3. solo nel caso di erogazione a saldo

**IN CASO DI PARTENARIATO INDICARE LA DIPENDENZA CON ALTRI PARTECIPANTI**

Dipendenza con altri partecipanti  
due partecipanti sono dipendenti uno dall'altro se esiste una relazione di controllo tra di essi

Torna Su

Proseguendo nella sezione Dichiarazioni è necessario compilare il modulo per la dichiarazione degli aiuti illegali. E' possibile selezionare una delle opzioni disponibili.

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Aiuti Illegali

**MODULO 6 - DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI AIUTI ILLEGALI**

**CERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SULLA REGOLARITA' RESISTITO DAL DPRN 23/15/2007 RELATIVO AGLI AIUTI INDIVIDUATI COME ILLEGALI O INCOMPATIBILI DALLA COMMISSIONE EUROPEA**  
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente del Consiglio 28 dicembre 2006, n. 445)

**(articolo 6, comma 1) (Non aver beneficiato di nessuno degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, neanche secondo le regole del de minimis)**  
ai fini di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 87 del Trattato istitutivo della comunità europea, presentata da D.D. n. 3430 del 9 agosto 2011.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2006, n.445.

**DICHIARA**  
(selezionare una delle quattro condizioni descritte)

di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (DPRN 23/10/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/10/2007)

È sottinteso l'obbligo di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2006, n. 445

**OPPURE**

**(articolo 6, comma 2) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) entro la soglia del de minimis)**

di rientrare fra i soggetti che hanno ricevuto, secondo la regola de minimis gli aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (DPRN 23/10/2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 160 del 12/10/2007 per un ammontare totale di euro 16)

e non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruita. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2006, n. 445

**OPPURE**

**(articolo 6, comma 3) (aver beneficiato degli aiuti di Stato di cui all'art. 4, comma 1, lettera b) e c) ed aver provveduto alla restituzione)**

di aver rimborsato in data [indicare giorno mese e anno in cui è stato effettuato l'imborso] [indicare il mezzo con il quale si è provveduto all'imborso, ad esempio: modello F24, cartale di pagamento, ecc.]

Tra le dichiarazioni richieste dal bando c'è poi quella relativa alle dimensioni di impresa:

**SI DICHIARA DI RIENTRARE NELLA DIMENSIONE D'IMPRESA**

Dimensione d'impresa: **Micro**

**Tipo di Impresa**  
 Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

impresa autonoma

impresa associata e/o collegata con altre imprese

**Note**  
 I rapporti di associazione e collegamento infusiscono sul calcolo della dimensione di impresa

**SALVA**

Scheda sulla dichiarazione ambientale:

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dichiarazione Ambientale

**DICHIARAZIONE AMBIENTALE**

**MODULO 7**

**Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) rilasciata ai sensi del D.Lgs 59/06:**

Non Applicabile

Presente:

Nr.

Data

**Notifica inizio attività per le industrie insalubri e verifica della posizione dell'azienda in quanto alla classe di insalubrità ai sensi del Regio Decreto n. 1265 del 1934 e DM 6/9/1994:**

Non Applicabile

Presente:

Nr.

Data

**Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgs 152/06 e s.m.i.:**

Non Applicabile

Presente:

Nr.

Data

L'ultima voce della sezione 'Dichiarazioni' è il modulo il caricamento della documentazione aggiuntiva in formato PDF.

**DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ALLA PROPOSTA TECNICA

a) Certificato rilasciato dalla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese, completo dell'indicazione dei settori di attività in cui opera l'impresa stessa e recante la dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252

b) - Per le società di capitali: copia dei due bilanci approvati e depositati in COCIAA relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, completi delle rispettive note integrative.

- Per le società di persone e ditte individuali: situazione economica e patrimoniale relativa ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto e copia delle due dichiarazioni dei redditi e IRAP relative ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto.

- Per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo periodo.

c) Contratto ATS se già costituito/dich intenti costituzione ATS se da costituire (è possibile utilizzare il modello presente tra gli allegati del bando)

**Attenzione, per aggiungere un nuovo campo upload premere sul pulsante "Aggiungi nuovo campo Upload"**  
**Per sostituire un file già caricato, sostituirlo premendo il relativo pulsante "Sostitui"**

Descrizione File	File da caricare
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> <input type="button" value="Nessun file selezionato"/>

**AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD**

Per caricare i documenti richiesti utilizzare la tabella dinamica. Per aggiungere più campi di upload cliccare sul pulsante sottostante. Per sostituire un file è sufficiente sovrascrivere quello caricato per errore. Utilizzate il pulsante solo se volete aggiungere un file nuovo o più file nuovi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ALLA PROPOSTA TECNICA

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

- a) Certificato rilasciato dalla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese, completo dell'indicazione dei settori di attività in cui opera l'impresa stessa e recante la dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252
- b) - Per le società di capitali: copia dei due bilanci approvati e depositati in CCIAA relativi ai due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, completi delle rispettive note integrative.  
- Per le società di persone e ditte individuali: situazione economica e patrimoniale relativa ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto e copia delle due dichiarazioni dei redditi e IRAP relative ai due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto.
- Per le imprese che, alla data di presentazione della domanda, non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, la situazione economica e patrimoniale di periodo periodo.
- c) Contratto ATS se già costituito/dich. intenti costituzione ATS se da costituire (è possibile utilizzare il modello presente fra gli allegati del bando)

Attenzione, per aggiungere un nuovo campo upload premere sul pulsante "Aggiungi nuovo campo Upload"  
Per sostituire un file già caricato, sostituirlo premendo il relativo pulsante "Sfoggia"

Descrizione File	File da caricare
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

AGGIUNGI NUOVO CAMPO UPLOAD

## Sezione Progetto (solo per il capofila del progetto)

La Sezione Progetto è composta da quattro schede:

- 1) Scheda tecnica di progetto
- 2) Descrizione del progetto
- 3) Elementi di valutazione del progetto
- 4) Scheda riepilogativa del progetto transnazionale
- 5) scheda rilevazione indicatori

### 1) Scheda tecnica di progetto

ANAGRAFICA DEL PROGETTO	
Titolo progetto sintetico / acronimo	<input type="text" value="Progetto 111"/>
Titolo progetto esteso	<input type="text" value="Progetto 111"/>
Data prevista per l'avvio	<input type="text"/>
Data di conclusione prevista	<input type="text"/>
Durata in mesi	<input type="text"/>
Materia della ricerca	<input type="text" value="Selezionare"/>

PARTECIPANTE N° 1
Denominazione Libreria Fersen
Dipendenza con altri partecipanti Due partecipanti sono dipendenti l'uno dall'altro
<input type="text"/>

PARTECIPANTE N° 2
Denominazione Libreria Fersen
Dipendenza con altri partecipanti Due partecipanti sono dipendenti l'uno dall'altro
<input type="text"/>

La parte della scheda 'Partecipanti al progetto' è determinata dal numero di partner compreso il capofila che compongono il progetto, in questo caso essendo il progetto in partenariato con un partner le aree di testo dei partecipanti sono due.

## 2) Descrizione di progetto

Sezione: Sezione Progetto Scheda: Descrizione del progetto	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>SCHEDA TECNICA PROGETTO</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	
<b>Idea alla base del progetto</b>	
<div style="border: 1px solid red; height: 60px;"></div>	
<b>Stato dell'arte</b>	
<div style="border: 1px solid red; height: 60px;"></div>	
<b>Obiettivo generale</b>	
<div style="border: 1px solid red; height: 60px;"></div>	

## 3) Elementi per la valutazione del progetto

<b>ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO - CRITERI DI SELEZIONE</b>
<b>1 - Forza del consorzio</b>
Complementarietà dei partner
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Eccellenza dei partner
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Valore aggiunto transazionale
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

## 4) Scheda riepilogativa del progetto transnazionale

<b>SCHEDA RIEPILOGATIVA</b>
<b>SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'INTERO PROGETTO TRANSNAZIONALE</b>
Data inizio attività
<input type="text"/>
Data fine attività
<input type="text"/>
Durata in mesi
<input type="text"/>
Obiettivo generale e breve descrizione del progetto. Raccordo con la parte di progetto svolto dai partner Toscano/i. Breve descrizione delle parti realizzate dai vari partner, Toscani ed Europei, e indicazione di come tali parti si integrano fra di loro. (Max 3000 caratteri)
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>



## Sezione Obiettivi operativi

In questa sezione sono presenti 10 schede per altrettanti obiettivi operativi del progetto. Per ogni obiettivo del progetto è necessario specificare il costo totale del progetto e in dettaglio le attività previste nell'obiettivo con tempi e costi parziali.

Sezione: Obiettivi Operativi Scheda: Obiettivo operativo 1

**OBIETTIVO OPERATIVO 1**  
Obiettivo operativo N°1

**INFORMAZIONI OBIETTIVO OPERATIVO NR. 1**

Denominazione

Descrizione dell'obiettivo operativo

**Risultati Attesi:** deliverable e milestones  
Illustrare i risultati attesi nel corso dell'obiettivo operativo, specificando se sono previsti specifici deliverable e milestone per l'attuazione del progetto.

**TEMPISTICHE**

Indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzato l'obiettivo operativo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>									

**COSTO TOTALE DELL'OBIETTIVO**

Indicare il costo complessivo dell'Obiettivo Operativo

**Tempistica**  
Indicare i mesi nel corso dei quali verrà realizzata l'attività

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<input type="checkbox"/>														

**Costo totale dell'attività 1.1**  
Indicare il costo dell'attività

## Sezione Quadro Economico

La sezione è composta dalle seguenti schede:

- 1) Risorse umane
- 2) Strumenti e attrezzature
- 3) Terreni e fabbricati
- 4) Obiettivo realizzativo 1, 2 ... 10
- 5) Costi per annualità
- 6) Totali personali
- 7) Costi totali di progetto (solo capofila)

Ciascun partner compreso il capofila deve compilare il proprio piano finanziario, i costi totali del progetto saranno visibili solo dal capofila.

### 1) Risorse umane

RISORSE UMANE								
Qualifica	Ore impiegate nel progetto		Totale ore impiegate nel progetto	Costo orario del personale	Costo del personale dedicato al progetto		Costo del personale dedicato al progetto	
	Ricerca industriale	Sviluppo sperimentale			Ricerca industriale	Sviluppo sperimentale	Ricerca industriale	Sviluppo sperimentale
Ricercatori	32	21	53	50	1600	1050		2650
Personale Amministrativo	20	20	40	60	1200	1200		2400
Tecnici Laureati			0		0	0		0
Dirigenti			0		0	0		0
Altro			0		0	0		0
<b>TOTALE</b>	<b>52</b>	<b>41</b>	<b>93</b>		<b>2800</b>	<b>2250</b>		<b>5050</b>

[CALCOLA I TOTALI](#)

In questa scheda vanno riportati i dati delle risorse umane impiegate nel progetto che riguarda la totalità degli obiettivi realizzativi prefissi. Specificare ore impiegate in ricerca industriale e sperimentale e costo orario del personale, premere 'calcola totali' per verificare i totali e i costi parziali. Nel caso di qualifiche non presenti utilizzare sempre la riga 'altro'.

**Nota bene:** Nella voce 'Altro' non va imputato il personale amministrativo, che deve essere inserito nelle spese generali.

### 2) Strumenti e attrezzature

PIANO FINANZIARIO										
Piano Finanziario - STRUMENTI E ATTREZZATURE										
STRUMENTI E ATTREZZATURE										
Strumenti / Attrezzature	Descrizione	Costo iniziale del bene €	Ammortamento <sup>(m)</sup>	Costo mensile del bene <sup>(m)</sup>	Usò del bene <sup>(%)</sup>	Tempo di utilizzo <sup>(m)</sup>	Costo Ammissibile <sup>(€)</sup>	Ricerca Industriale <sup>(€)</sup>	Sviluppo Sperimentale <sup>(€)</sup>	
aaa	mf	110	5	1	50	1	0.5	1	-0.5	⊕
ghghh	gh	45	5	56	0	0	0	0	0	⊕
ghgh	ghgh	45	5	56	56	5	156.8	123	33.8	⊕
		0	0	0	0	0	0	0	0	⊕
		0	0	0	0	0	0	0	0	⊕
		0	0	0	0	0	0	0	0	⊕
		0	0	0	0	0	0	0	0	⊕
		0	0	0	0	0	0	0	0	⊕
<b>TOTALE</b>							<b>157.3</b>	<b>124</b>	<b>33.3</b>	

[CALCOLA I TOTALI](#)

La scheda è dinamica, premendo sul pulsante verde si aggiunge una riga. Nel caso abbiate aggiunto una riga per errore e salvato i dati per azzerarne l'effetto è sufficiente mettere spazio nei campi di testo e 0 (zero) nei campi numerici, salvando poi successivamente.

### 3) Terreni e fabbricati

Sezione: Quadro Economico Scheda: Terreni e Fabbricati

**PIANO FINANZIARIO**  
Piano Finanziario - TERRENI E FABBRICATI

TERRENI E FABBRICATI		Costo iniziale del bene <sup>1</sup>	Ammortamento <sup>2</sup>	Costo mensile del bene <sup>3</sup>	Uso del bene <sup>4</sup>	Tempo di utilizzo <sup>5</sup>	Costo Ammissibile <sup>6</sup>	Ricerca Industriale <sup>7</sup>	Sviluppo Sperimentale <sup>8</sup>
Terreni / Fabbricati	Descrizione								
test	test	10000	10	200	20	3	120	2	118
		0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	55	0	0	0	0	0
TOTALE							120	2	118

**CALCOLA I TOTALI**

La scheda è dinamica, premendo sul pulsante verde si aggiunge una riga. Nel caso abbiate aggiunto una riga per errore e salvato i dati per azzerarne l'effetto è sufficiente mettere spazio nei campi di testo e 0 (zero) nei campi numerici, salvando poi successivamente.

### 4) Scheda obiettivi operativi

Sezione: Quadro Economico Scheda: Obiettivo Realizzativo 1

**QUADRO ECONOMICO - OBIETTIVI REALIZZATIVI 1**

Costi sostenuti	Attività 1.1		Attività 1.2		Attività 1.3		Attività 1.4		Attività 1.5		Totali	
	Ricerca ind.	Sviluppo sper.	Ricerca ind.	Sviluppo sper.								
Spese di personale	1	1									1	1
Costi degli strumenti e delle attrezzature	1	1									1	1
Costi dei fabbricati e dei terreni	1	1									1	1
Servizi di consulenza e di servizi equivalenti	1	1									1	1
Servizi di ricerca	1	1									1	1
Costi per l'acquisizione di brevetti	1	1	45.78	56							46.78	57
Spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale	1	1	45								46	45
Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca	1	1									1	1
Spese generali	55	55									55	55
Altri costi d'esercizio	55	555									55	555
<b>TOTALE</b>	<b>118</b>	<b>662</b>	<b>90.78</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208.78</b>	<b>718</b>

**CALCOLA**

Per ciascun obiettivo compilato riportare i costi parziali per ogni tipologia di spesa.

### 5) Costi per annualità

Sezione: Quadro Economico Scheda: Costi per Annualità

**PIANO FINANZIARIO**  
Piano Finanziario - COSTI PER ANNUALITÀ

COSTI PER ANNUALITÀ		
2012	2013	2014
55	55	5550

**SALVA**

Qui va ripartito il costo totale sulle annualità.

## 6) Totali personali

QUADRO ECONOMICO				
Costi ammissibili	Importo €	% rispetto al totale dei costi ammissibili	Ricerca Industriale	Sviluppo Sperimentale
Spese di personale	5050	15,05	2800	2250
Costi degli strumenti e delle attrezzature	20,10	0,06	10	10,10
Costi dei fabbricati e dei terreni	26397,36	83,89	20000	6397,36
Servizi di consulenza e di servizi equivalenti	0	0	0	0
Servizi di ricerca	0	0	0	0
Costi per l'acquisizione di brevetti	0	0	0	0
Spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale	0	0	0	0
Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca	0	0	0	0
Spese generali	0	0	0	0
Altri costi d'esercizio	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>31457,46</b>		<b>22810</b>	<b>8657,46</b>

Questa scheda riepiloga i costi totali personali di ogni partner.

## 7) Costi totali di progetto

QUADRO ECONOMICO										
Costi ammissibili	Importo €	% rispetto al totale dei costi ammissibili	Ricerca Industriale	Sviluppo Sperimentale						
Spese di personale	12	1,17	6	6						
Costi degli strumenti e delle attrezzature	12	1,17	6	6						
Costi dei fabbricati e dei terreni	12	1,17	6	6						
Servizi di consulenza e di servizi equivalenti	12	1,17	6	6						
Servizi di ricerca	12	1,17	6	6						
Costi per l'acquisizione di brevetti	113,78	11,08	51,78	62						
Spese di tutela dei diritti di proprietà intellettuale	101	9,84	51	50						
Spese per la diffusione e il trasferimento dei risultati del progetto di ricerca	12	1,17	6	6						
Spese generali	120	11,69	60	60						
Altri costi d'esercizio	620	60,38	60	560						
<b>TOTALE</b>	<b>1026,78</b>		<b>258,78</b>	<b>768</b>						
<b>Riepilogo Costi</b>	<b>Costi ammissibili</b>	<b>% rispetto al totale dei costi ammissibili</b>	<b>Dimensione azienda</b>	<b>Costi di Ricerca Industriale</b>	<b>Costi di Sviluppo Sperimentale</b>	<b>Intensità di aiuto Ric. Ind.le %</b>	<b>Intensità di aiuto Svil. Sper. %</b>	<b>Contributo richiesto per Ric. Ind.le</b>	<b>Contributo richiesto per Svil. Sper.</b>	<b>Contributo richiesto</b>
Impresa di Prova	1026,78	100	Media	258,78	768	40	60	103,51	460,8	564,31
<b>TOTALE</b>	<b>1026,78</b>			<b>258,78</b>	<b>768</b>			<b>103,51</b>	<b>460,8</b>	<b>564,31</b>
<b>CALCOLA</b>										
<b>Costi per Annualità</b>		<b>2012</b>			<b>2013</b>			<b>2014</b>		
Impresa di Prova		55		55			5550			
Impresa partner di test		10		20			30			

Totale % Investimento ricerca industriale  
25,2

Totale % Investimento sviluppo sperimentale  
74,8

Questa scheda di riepilogo è lo strumento che consente al capofila del progetto di controllare il piano economico complessivo risultante dal piano finanziario di ciascun partner. La scheda calcola in modo automatico le percentuali e i totali. E' necessario specificare le percentuali di intensità di aiuto di ricerca industriale e sviluppo in base ai criteri del bando:

**Sviluppo sperimentale:** micro e piccole imprese max 60%, medie imprese max 50% dei costi ammissibili.

**Ricerca industriale:** micro e piccole imprese max 80%, medie imprese max 75 % dei costi ammissibili.

**Nota bene:** la scheda va salvata sempre per ogni minima variazione del piano economico proprio o di qualsiasi partner del progetto.

**Dimensione minima del progetto:**  
100.000,00 €.

**Contributo massimo per progetto:**  
superiore a 350.000,00 €

**Contributo massimo per partner:**  
superiore a 200.000,00 €

**Nota bene:** la scheda di riepilogo va sempre salvata dopo ogni modifica propria o dei partner del piano economico.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento in fase di Compilazione si raccomanda di aver prima letto integralmente la seguente Guida e le relative FAQ presenti sulla piattaforma. Se la domanda non trova risposta in entrambe allora potete richiedere una Chat Online se gli operatori sono presenti. Vi invitiamo a non contattare il Supporto Informatico per domande relative al Bando o qualsiasi domanda che non sia di competenza strettamente informatica. In caso gli operatori delle Chat fossero offline scrivere agli indirizzi e-mail citati in fondo a questa guida (sezione Riferimenti). Ogni risposta può richiedere un minimo di 24 ore.

### **Importanti Note relative alla Compilazione:**

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo *valuta* e il tipo *data*.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

**Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare es. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque arrotondati all'euro) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare 80590.50

**Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il bottone calendario (consigliato) oppure nel formato standard gg/mm/aaaa ad es. 14/12/2009.

# Riferimenti

**Indirizzo web sistema gestionale:**

<https://sviluppo.toscana.it/manunet2012>

**Supporto tecnico:**

**E-mail:**

[supportomanunet@sviluppo.toscana.it](mailto:supportomanunet@sviluppo.toscana.it)

**Assistenza sui contenuti:**

**E-mail:**

[assistenzamanunet@sviluppo.toscana.it](mailto:assistenzamanunet@sviluppo.toscana.it)

# Requisiti minimi

I seguenti requisiti sono essenziali per il completo e corretto funzionamento della piattaforma:

Uno tra i **Browser** presenti nella lista nella versione indicata o superiore:

Mozilla Firefox 3.5

Internet Explorer 8.0

Opera 10.0

Safari 4

Oltre a questo devono essere attivate e strettamente necessarie le seguenti Opzioni Internet:

Accettazione dei Cookies

Javascript Abilitati

Risoluzioni supportate:

Consigliata: dalla 1280x1024 in poi

Minima: 1024x768

Risoluzioni inferiori non sono consigliate