



# Guida al sistema Bando Attrazione Marketing

# Sommario

- La pagina iniziale
- Richiesta account
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- Registrazione soggetto
- Compilazione domanda
- Controllo sessione
- La tua domanda
- Chiusura della domanda
- Riferimenti
- Requisiti minimi

# La pagina iniziale

**Nella schermata sono presenti i due pulsanti della pagina iniziale del sistema:**

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle credenziali di accesso al sistema.
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle credenziali).



# Richiesta account

A fianco il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che l'utente deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le vigenti leggi sulla privacy.

Si ricorda che le chiavi vengono rilasciate fino alle 12 del giorno precedente la chiusura del bando.



Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.  
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le chiavi di accesso ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informatico.  
I campi marcati con **\*** sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: **\***

Cognome: **\***

Codice Fiscale: **\***

Email: **\***

Verifica Email: **\***

Codice di verifica

Codice di verifica:

Inserire il codice di verifica: **\***

Cliccare nel campo sottostante per visualizzare il codice di verifica.

# Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via e-mail le chiavi per l'accesso al sistema (username e password), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



# Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito o dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **e-mail**.

La **nuova password** sarà inviata in una **e-mail** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'e-mail inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form titled 'Inserire i dati dell'Utente:' (Enter user data). It features the logo of the Region of Tuscany (a red shield with a white pegasus) and the text 'SviluppoToscana S.p.A.'. The form has two input fields: 'Nome utente:' (User name:) and 'Email:' (Email:), both with placeholder text. Below the fields are two buttons: 'Invia Richiesta' (Send Request) and 'Annulla' (Cancel). At the bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

# Registrazione soggetto

Ricevuta l'email di attivazione potrete accedere nuovamente al sistema. Verrete guidati alla compilazione della registrazione del soggetto.

Al primo accesso dovrete completare la registrazione. Il primo passo consiste nel selezionare il tipo di soggetto.

**Modulo di registrazione Soggetto**

**Dati dell'utente**

Nome: *	Teresa
Cognome: *	Tommaseo
Codice Fiscale: *	TMMNCL90B02G702X
Email: *	tttt@mail.it
Verifica Email: *	tttt@mail.it
Telefono:	

**Tipo Soggetto**

Tipo Soggetto: *	<input type="button" value="Selezionare"/>
	<input type="button" value="Selezionare"/>
	Comune
	Comunità Montana
	Consorzio
	Impresa
	Organismo di Ricerca
	Privato
	Provincia
	Soggetto Generico
	Unione di Comuni

**Trattamento dei dati personali**  
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003  
Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice  
i dati forniti saranno trattati da **Sviluppo Toscana**  
comunicati ad ogni soggetto che abbia interessato la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato

Dopo aver selezionato il soggetto apparirà nella stessa pagina un form di immissione dati adatto alla tipologia selezionata. Nel caso di selezione di privato apparirà questa schermata:

**Dati del Soggetto**

Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Soggetto a ritenuta di acconto?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Indirizzo: *	<input type="text"/>
Città: *	<input type="text"/>
Cap: *	<input type="text"/>
Provincia: *	<input type="text"/>
Nome: *	<input type="text"/>
Cognome: *	<input type="text"/>
Telefono: *	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email: *	<input type="text"/>
Verifica Email: *	<input type="text"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Verifica email Pec:	<input type="text"/>
Nato a: *	<input type="text"/>
Nato il: *	<input type="text"/>
Tipo documento: *	<input type="radio"/> Carta d'Identità <input type="radio"/> Passaporto
Numero Documento: *	<input type="text"/>
Data rilascio Documento:	<input type="text"/>
Scadenza Documento: *	<input type="text"/>

In questo caso è necessario caricare i documenti seguenti:

**Allegati**

**Allegare i seguenti documenti del Richiedente**

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 16MB.

Carta d'identità: *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Codice Fiscale: *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Carta d'identità e codice fiscale.

Se invece scegliete un'altra tipologia di soggetto vi appariranno le seguenti schermate:

**Dati del Soggetto**

Denominazione: *	<input type="text"/>
Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Partita iva:	<input type="text"/>
Soggetto a ritenuta di acconto?: *	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Numero CCIAA: *	<input type="text"/>
Matricola INPS: *	<input type="text"/>
Posizione INAIL: *	<input type="text"/>
Ateco 2007: *	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Città: *	<input type="text"/>
Cap: *	<input type="text"/>
Provincia: *	<input type="text"/>

Dati del rappresentante legale:

**Dati del Rappresentante Legale**

Nome: *	<input type="text"/>
Cognome: *	<input type="text"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>
Telefono: *	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email: *	<input type="text"/>
Verifica Email: *	<input type="text"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Verifica email Pec:	<input type="text"/>
Nato a: *	<input type="text"/>
Nato il: *	<input type="text"/>
Tipo documento: *	<input type="radio"/> Carta d'Identità <input checked="" type="radio"/> Passaporto
Numero Documento: *	<input type="text"/>
Data rilascio Documento:	<input type="text"/>
Scadenza Documento:	<input type="text"/>

Documenti da allegare:

**Allegati**

**Allegare i seguenti documenti del Rappresentante Legale**

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 16MB.

Carta d'identità: *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Codice Fiscale: *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Atto di nomina: *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Una volta inviati i dati apparirà la seguente schermata:

**Conferma Registrazione Soggetto**

 **Stiamo verificando i tuoi dati.** La procedura può richiedere fino a 48 ore lavorative.

L'accesso al sistema è stato disabilitato in attesa della verifica dei dati.

Al termine della verifica, un messaggio email ti comunicherà la riattivazione.

Dopo la procedura di verifica dei dati che può richiedere fino a 48 ore lavorative riceverete un'e-mail di riattivazione.

Una volta riattivati il passo successivo prima di accedere alla compilazione sarà la creazione del progetto:

**Dati del Progetto**

 Si prega di inserire il **titolo del progetto**. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla **domanda**.

**Dati del Progetto**

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: *	<input type="text" value="Nessun Progetto"/>
Titolo del Progetto:	<input type="text" value="Nessun Progetto"/>

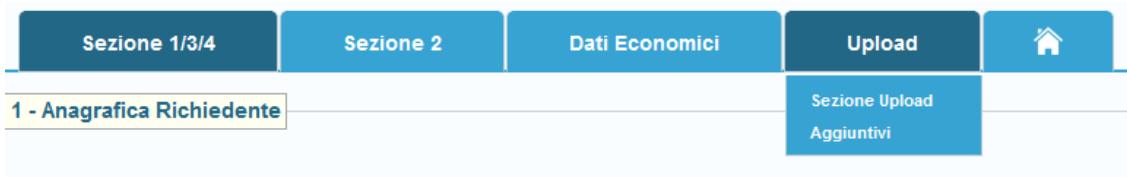
 **Attenzione:** Si prega di inserire il **titolo del progetto**. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla **domanda**.

# Compilazione della domanda



Per accedere alla compilazione dei documenti richiesti dal bando regionale si deve cliccare sul pulsante 'Compila domanda'.

La sezione per la compilazione della domanda utilizza un menu a scomparsa. Per accedere ai vari moduli bisogna passare la freccetta del mouse sopra le voci di menu presenti e poi cliccare sulle voci che appariranno.



Ogni modulo va correttamente compilato, i dati devono essere salvati con l'apposito pulsante 'SALVA' presente alla fine di ogni modulo. ATTENZIONE: se uscite dal modulo dopo aver compilato i campi senza aver premuto il tasto SALVA perderete tutti i dati immessi.

**SALVA**

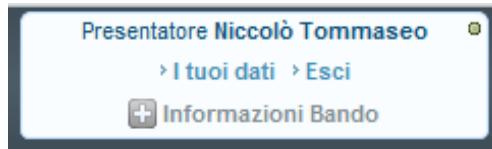
Alcuni moduli, quelli del piano finanziario, sono dotati di un pulsante che calcola i totali delle cifre che inserirete nelle tabelle. ATTENZIONE: il pulsante 'CALCOLA' non salva i dati, per cui è necessario sempre premere il pulsante SALVA prima di uscire dal modulo.

**CALCOLA I TOTALI**

Per uscire dalla compilazione della domanda bisogna cliccare sulla voce 'Home' che vi riporterà nella home page del sistema.

# Controllo Sessione

Nella parte alta dello schermo sulla destra troverete questo piccolo riquadro:



Il riquadro riporta diverse informazioni:

- livello del vostro account (in questo caso Presentatore)
- nome e cognome (in questo caso Test Test)
- un link alla pagina di modifica dei dati dell'account → I tuoi dati
- il link per il logout dal sistema o disconnessione → Esci
- il link a scomparsa **informazioni bando** al cui click compaiono alcune informazioni come: la data di chiusura del bando, quanti giorni mancano e il link alla pagina relativa al bando sul sito di sviluppo toscana spa
- un'icona che segnala lo stato della connessione al sistema: quando il pallino è verde significa che la connessione al sistema è attiva, quando diventa rosso significa che la connessione è scaduta e dovete effettuare di nuovo l'accesso al sistema (una misura di sicurezza)

# La tua domanda



Il primo pulsante del pannello di controllo che troverete nella home page consente di accedere alla pagina che riepiloga tutti i dati da voi inseriti nella piattaforma.

Progetto: Nessun Progetto

Acronimo	Nessun Progetto
CUP	1758.20042012.039000008
Ente Capofila	Rossi Mario
Stato Domanda	Domanda in compilazione

Modifica Anagrafica

Partecipanti

Ragione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Rossi Mario	Privato	Mario Rossi	utente50	In Compilazione

Nella parte alta della pagina potrete modificare il nome del progetto e accedere alla modifica dei dati anagrafici qualora non fossero corretti.

Nella tabella 'partecipanti' potrete visualizzare lo stato della domanda, in questo caso ancora in compilazione.

Nella tabella **Controlli automatici** potrete verificare se avete inserito tutti i dati necessari alla compilazione del bando compresi i moduli della domanda.

Controlli automatici				
Soggetto	Scheda	Controllo	Esito	
rag soc 1	Scheda Tecnica	Titolo Progetto	✓ Superato	
rag soc 1	Dati Domanda	Numero marca da bollo	✓ Superato	
rag soc 1	Dati Domanda	Data marca da bollo	✓ Superato	

La tabella successiva elenca i documenti generati dal sistema quando si chiude la compilazione, potrete vedere anche i documenti generati dai vostri partner oltre ovviamente ai vostri.

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

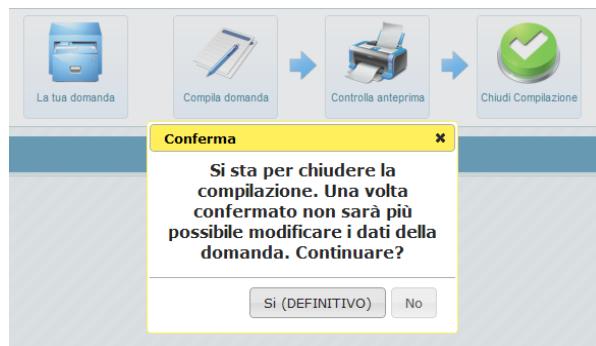
Versione 0) Domanda (dal 17/05/2012 16:10:54 al 18/05/2012 15:28:03)

Ente	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
rag soc 1	Documento generato	2012-05-18 15:28:17	Domanda rag soc 1.pdf	773.7KB

# Chiusura della domanda



Per chiudere la compilazione della domanda, operazione necessaria alla generazione dei documenti in pdf da firmare digitalmente, premere il pulsante 'Chiudi Compilazione'. Apparirà la seguente schermata:

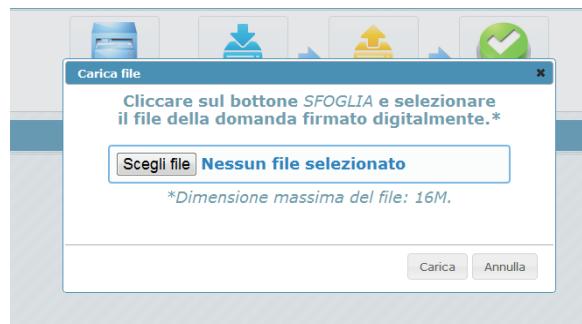


Una volta che avrete concluso la compilazione il pannello di controllo apparirà così:

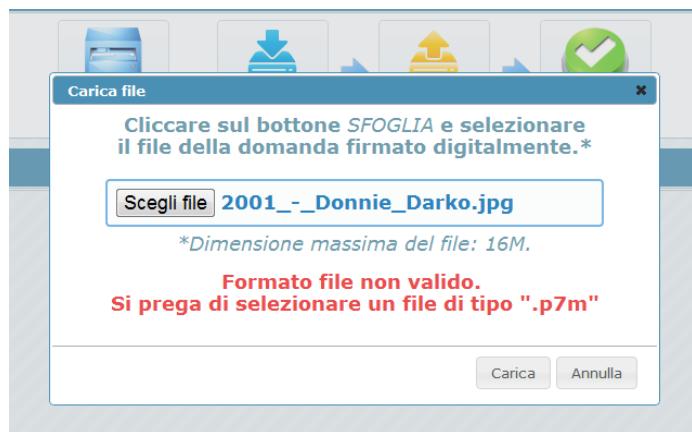


Siete alla fase della presentazione della domanda.

Cliccate su Scarica domanda da firmare, la domanda in formato pdf verrà scaricata sul vostro computer, firmatela digitalmente e poi cliccate sul pulsante Carica domanda firmata:



Cliccate su scegli file, selezionate la domanda firmata e premete su carica, il sistema vi indicherà se avete caricato un file errato:

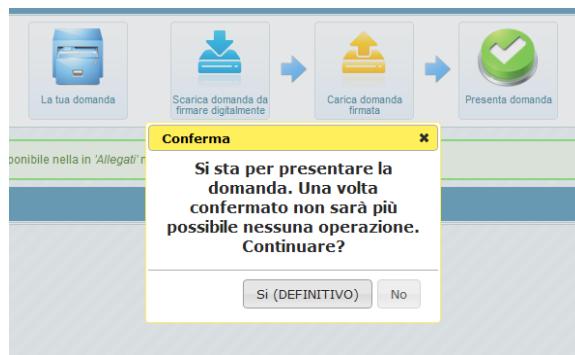


Il sistema accetta solo file con estensione .p7m, l'estensione che avrà la domanda scaricata una volta che l'avrete firmata digitalmente:



Il messaggio in verde vi avvisa che la domanda è stata caricata correttamente, potete vederla nella tabella allegati nella sezione La tua domanda.

Ora potete premere il pulsante Presenta domanda.



Questa è la schermata finale che vedrete, significa che la domanda è stata correttamente presentata:

Progetto: Domanda Rossi Mario

Acronimo	Domanda Rossi Mario
CUP	123.3112010.041000010
Soggetto Capofila	Rossi Mario
Stato Domanda	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda presentata il 30/05/2012 alle ore 12:07 30/05/2012 alle ore 11:56
Compilazione conclusa il	

Partecipanti

Regione Sociale	Tipologia	Rappresentante Legale	Username	Stato
Rossi Mario	ai Privato	Mario Rossi	utente78	<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Presentata

# Riferimenti

**Indirizzo web sistema gestionale:**

<https://sviluppo.toscana.it/attrazione>

**Supporto tecnico:**

**E-mail:**

[supportoattrazione@sviluppo.toscana.it](mailto:supportoattrazione@sviluppo.toscana.it)

# Requisiti minimi

I seguenti requisiti sono essenziali per il completo e corretto funzionamento della piattaforma:

Uno tra i **Browser** presenti nella lista nella versione indicata o superiore:

Mozilla Firefox 3.5

Internet Explorer 8.0

Opera 10.0

Safari 4

Oltre a questo devono essere attivate e strettamente necessarie le seguenti Opzioni Internet:

Accettazione dei Cookies

Javascript Abilitati

Risoluzioni supportate:

Consigliata: dalla 1280x1024 in poi

Minima: 1024x768

Risoluzioni inferiori non sono consigliate