

REGIONE
TOSCANA



SviluppoToscana
S.p.A.

Varianti di Progetto

PAR FAS 2007-2013 Linea d'Azione 1.1.2 - Bando FAS Salute 2014

Dott.ssa Sabrina Castagnoli

Firenze, 11 Aprile 2016

VARIANTI DI PROGETTO

- 1 - MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI
- 2 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI IN PIATTAFORMA
- 3 - TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI
- 4 - TIPOLOGIA VAR 1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%
- 5 - TIPOLOGIA VAR 2 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%
- 6 - TIPOLOGIA VAR 3 – PROROGHE
- 7 - TIPOLOGIA VAR 4 – Variazioni anagrafiche
- 8 - TIPOLOGIA VAR 5 – Subentro di un nuova impresa in sostituzione di una impresa uscente

MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

La richiesta di variante dovrà avvenire esclusivamente a cura del *Beneficiario*, inteso quale Legale rappresentante dell'OR che ha presentato domanda con ruolo di Capofila.

Il Capofila è tenuto ad inviare comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dedicato al Bando fas_salute@sviluppo.toscana.it

La comunicazione deve essere redatta secondo informazioni standard (Modello 1) di cui al modello disponibile sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. sezione *Varianti Aperte*

[www.sviluppo.toscana.it/varianti Aperte](http://www.sviluppo.toscana.it/varianti%20Aperte)

La comunicazione deve riportare nell'oggetto la dicitura “*Richiesta variante bando Fas Salute 2014*”, e deve riportare la denominazione dell' OR Capofila (Dipartimento universitario, Istituto ecc.), dell'Acronimo del Progetto, l'eventuale denominazione dell' OR partner interessato dalla variazione, del CUP di Sviluppo Toscana e della tipologia di variante richiesta, ma non deve contenere quale allegato nessun documento tra quelli previsti per la specifica tipologia di variante.

MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

MODELLO 1

RICHIESTA VARIANTE: Bando Fas Salute 2014 - Linea d'azione 1.1 - Azione 1.1.2 PAR FAS 2007-2013 - D.D. 4042 del 16/09/2014

Spett.le Sviluppo Toscana S.p.A.

con la presente si richiede la/e seguente/i variante/i relativa a:

- CAPOFILA/BENEFICIARIO (Indicare la denominazione e la ragione sociale del Capofila)*
- PROGETTO (Indicare Acronimo del Progetto)*
- CUP (Indicare CUP di Sviluppo Toscana del progetto, NON CUP CIPE!!)*
- SOGGETTO DEL PARTENARIATO INTERESSATO DALLA VARIAZIONE (Indicare la denominazione e la ragione sociale del soggetto del partenariato/ beneficiario interessato dalla variazione)*
- TIPOLOGIA VARIAZIONE: (Indicare numero variazione richiesta tra quelle riportate all'interno delle Linee Guida Varianti – es. VAR.4 – e dettaglio della variazione intervenuta – es. variazione sede legale)*

MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

A seguito dell'invio della comunicazione il capofila riceverà, tramite e-mail, un avviso di avvenuta riattivazione dell'account e potrà, quindi, accedere alla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. :

https://sviluppo.toscana.it/fas_salute

utilizzando le stesse chiavi di accesso (username e password) ricevute durante la compilazione della domanda di aiuto e presentare sulla piattaforma, secondo le stesse modalità seguite in sede di presentazione della domanda di aiuto, le informazioni e i documenti richiesti per le specifiche tipologie di variante.

Contestualmente alla chiusura e presentazione della variante sulla piattaforma, il capofila dovrà inviare, all'indirizzo PEC dedicato al Bando Fas Salute fas_salute@pec.sviluppo.toscana.it **una lettera, su carta intestata del capofila, contenente la comunicazione di avvenuta chiusura della domanda di variante sulla piattaforma nonché l'indicazione della variante richiesta** sulla piattaforma allegando una check list, redatta, per ciascuna tipologia di variante, secondo un modello standard (Modello 2) disponibile sul sito di Sviluppo Toscana S.p.A. all'indirizzo www.sviluppo.toscana.it/varianti_aperte.

Il messaggio di PEC dovrà contenere esclusivamente la suddetta lettera, in quanto tutti i documenti richiesti per la specifica variante saranno già stati compilati e allegati on-line.

MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE VARIANTI

MODULO 2 - BANDO FAS SALUTE – es. CHECK LIST FINALE PROROGA (VAR.3)		
	ADEMPIMENTI	HO ESEGUITO
1	SCHEDA TECNICA: E' STATA MODIFICATA E SALVATA DAL BENEFICIARIO SINGOLO O, IN CASO DI PARTENARIATO, DAL CAPOFILA DEL PROGETTO NELLE SEGUENTI PARTI: - ALL'INTERNO DELLA SEZIONE "MOTIVAZIONE VARIANTI" SONO STATE INSERITE DETTAGLIATAMENTE TUTTE LE MOTIVAZIONI, CON RIFERIMENTO ALL'IMPOSSIBILITÀ DI TERMINARE IL PROGETTO NEI TERMINI ORIGINARI E CON LA SPECIFICA RELATIVA ALLE ATTIVITÀ CHE DOVRANNO ESSERE PROROGATE - "LA DATA PREVISTA PER L'AVVIO": E' STATA INSERITA LA DATA DI INIZIO DEL PROGETTO COMUNICATA O, IN MANCANZA, LA DATA DELLA FIRMA DELLA CONVENZIONE; - LA "DURATA DEL PROGETTO": E' STATA MODIFICATA INDICANDO I MESI PREVISTI PER LO SVOLGIMENTO DELLO STESSO. IN CASO DI INIZIO ANTICIPATO DEL PROGETTO SONO STATI INDICATI I MESI EFFETTIVI DI SVOLGIMENTO DELLO STESSO; - LA SEZIONE RELATIVA AL "CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO": E' STATA MODIFICATA CON L'INDICAZIONE DELLE DIVERSE TEMPISTICHE PROPOSTE	si
2	SEZIONE "DICHIARAZIONI" - SCHEDA "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"; E' STATO INSERITO - GANTT DEL PROGETTO, CONTENENTE I MILESTONE E I DELIVERABLE DEL PROGETTO, MODIFICATO IN RELAZIONE ALLA NUOVA TEMPISTICA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.	si
	Il Legale rappresentante del Capofila/Beneficiario singolo dichiara di aver rispettato, nell'esecuzione della variante, quanto indicato ai punti da 1 a 2 se applicabili. Il Legale rappresentante del Capofila/Beneficiario singolo si impegna, una volta presentata la domanda sulla presente piattaforma, a trasmettere un messaggio di PEC, dall'indirizzo PEC dell'impresa all'indirizzo PEC del Bando di riferimento fas_salute@pec.sviluppo.toscana.it e, per conoscenza, all'indirizzo fas_salute@regione.toscana.it, contenente una lettera firmata dal Legale rappresentante dell'impresa all'interno della quale lo stesso comunica l'avvenuta presentazione delle varianti sul portale di Sviluppo Toscana S.p.A. Il messaggio dovrà, infatti, contenere il seguente oggetto: "Presentazione variazione finanziaria (VAR.3) su piattaforma". IL MESSAGGIO DI PEC DOVRA' CONTENERE IN ALLEGATO ANCHE LA STAMPA DELLA PRESENTE CHECK LIST	si

Si specifica che la suddetta chiusura della piattaforma e trasmissione della PEC (Modello 2) , dovranno essere effettuate obbligatoriamente entro 10 giorni dall'avvenuta riattivazione dell'account per l'accesso alla piattaforma, pena il rigetto d'ufficio della domanda di variante e l'impossibilità per il capofila di ripresentarla prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di scadenza.

L'esito della domanda di variante sarà comunicato entro 30 giorni dalla data di invio della PEC contenente la richiesta di variante (Modello 2). In caso di richiesta di integrazioni documentali i 30 giorni decorrono dalla data di trasmissione della PEC contenente le integrazioni richieste.

In caso di più varianti, è sufficiente trasmettere, tramite PEC, un'unica lettera contenente la descrizione sintetica delle motivazioni riferite alle varianti effettuate, più tanti Modelli 2 quante sono le varianti presentate.

Si specifica che la variante **ha efficacia retroattiva** al momento della presentazione della **domanda di variante** stessa: pertanto, le spese relative alla variante richiesta, una volta avvenuta l'approvazione regionale, **possono essere rendicontate retroattivamente dal momento della presentazione della domanda di variante.**

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Pannello principale dei comandi:

The screenshot displays the web application interface for SviluppoToscana S.p.A. The browser window shows the URL and several tabs. The application header includes the logo, the text "Bando Fas-Salute", and a user profile dropdown. Below the header is a navigation bar with links: "Profilo", "Assistenza", "Crea stampe", and "DEBUG PAGE".

The main content area is titled "Pannello domanda" and features a four-step process flow:

- La tua domanda (represented by a printer icon)
- Compila domanda (represented by a document icon)
- Controlla anteprima (represented by a printer icon)
- Chiudi Compilazione (represented by a green checkmark icon)

Below the process flow is a section titled "Informazioni relative al Bando" containing two important notices:

- Importante:** Informiamo che è stato approvato il decreto dirigenziale n. 5534 del 28/11/2014 che dispone alcune importanti modifiche al Bando e stabilisce che il termine per la presentazione delle domande a valere sul Bando FAS Salute sia prorogato alle ore 17:00 del 30 gennaio 2015. Specificiamo che le chiavi di accesso saranno rilasciate fino alle ore 12.00 di giovedì 29 gennaio 2015. Restano valide le ulteriori indicazioni in relazione al rilascio degli account stabilite all'interno dell'allegato I del bando.
- Attenzione:** Si informa che con Deliberazione CNIPA 45/09, sono state introdotte modifiche nei formati di firma digitale dei documenti, con utilizzo di nuovi algoritmi. Pertanto dall'1/07/2011 l'unico algoritmo valido per la firma digitale è quello denominato SHA-256 supportato dalle ultime versioni di Dike e altri applicativi conformi al regolamento CNIPA. Le domande di aiuto firmate digitalmente con algoritmi non conformi alla Deliberazione CNIPA sopracitata (SHA-1) non saranno pertanto ritenute ammissibili.

Below the information section is a section titled "Documenti relativi al Bando" listing various documents:

- BURT 01.10.2014 (supplemento n.106)
- DD n.5534 del 28.11.2014
- DD n.4042 del 16.09.2014
- Allegato 1 - Bando FAS Salute 2014
- Allegato A1 - Domanda di aiuto OR privati
- Allegato A2 - Domanda di aiuto OR pubblici e Enti
- Allegato B1 - Scheda tecnica di progetto
- Allegato B2 - Piano finanziario

The footer of the application shows the text "Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2016 Tutti i diritti riservati." and the system tray of the Windows operating system.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Il sistema di presentazione delle Varianti rende possibile la modalità di modifica della domanda solo per i partner per cui è necessario.

All'interno del sistema di presentazione delle varianti, il Capofila ha la possibilità di accedere sulla piattaforma, non solo per effettuare le sue variazioni ma anche per effettuare le variazioni di competenza dei partner del progetto.

The screenshot displays the 'SviluppoToscana S.p.A.' web application. The top navigation bar includes the company logo, a 'Bando Fas-Salute' button, and a 'Presenta' button. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Profilo', 'Assistenza', 'Crea stampe', and 'DEBUG PAGE'. The main content area is titled 'Dati di sintesi del Progetto: OMITERC'. It contains a table with project details such as 'Acronimo', 'Titolo', 'CUP interno (ST)', 'Soggetto Capofila', 'Data di Presentazione', 'Stato attuale della Domanda', and 'Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?'. Below this is a section titled 'Soggetti' with a sorting instruction: 'È possibile ordinare per una o più colonne premendo sull'intestazione. Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione tenendo premuto il tasto Maiuscolo (Shift)'. The 'Soggetti' section contains a table with columns: 'Ragione Sociale', 'Tipologia', 'Stato della Domanda', and 'Azioni'. The 'Ragione Sociale' column lists various entities like 'Azienda Ospedaliera...', 'AZIENDA OSPEDALIERO...', 'D.I.V.A.L. TOSCANA S.R.L.', 'Dipartimento di Medicina... - Università degli Studi di...', 'Dipartimento di Scienze... - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...', 'Dipartimento di... - Università degli Studi di...', 'Menarini Ricerche S.P.A.', and 'RESILTECH SOCIETA' A...'. The 'Tipologia' column lists 'Azienda...', 'Impresa', and 'Organismo...'. The 'Stato della Domanda' column shows 'in Compilazione' for all entries. The 'Azioni' column contains icons for user management and document actions. A large blue rectangular area is overlaid on the 'Soggetti' table, and a black arrow points from the text 'il Capofila ha la possibilità di accedere sulla piattaforma' to the 'Azioni' column. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 16:19 on 18/03/2016.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Per modificare l'anagrafica del capofila

per modificare anagrafica di un partner

The screenshot displays the 'Sviluppo Toscana S.p.A.' web application. The top navigation bar includes links for 'Bando Fas-Salute', 'Presentatore', and 'Informazioni Bando'. Below this, a menu contains 'Profilo', 'Assistenza', 'Crea stampe', and 'DEBUG PAGE'. The main content area is divided into two sections: 'Dati di sintesi del Progetto: OMITERC' and 'Soggetti'.

The 'Dati di sintesi del Progetto: OMITERC' section contains a table with the following fields:

Field	Value
Acronimo	
Titolo	
CUP interno (ST)	
Soggetto Capofila	
Data di Presentazione	
Stato attuale della Domanda	
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	

The 'Soggetti' section features a table with columns for 'Ragione Sociale', 'Tipologia', 'Stato della Domanda', and 'Azioni'. The table lists several subjects, including 'Azienda Ospedaliera...', 'AZIENDA OSPEDALIERO...', 'DI.V.A.L. TOSCANA S.R.L.', and others. The 'Stato della Domanda' column shows 'in Compilazione' for all entries. The 'Azioni' column contains icons for editing and deleting each entry.

Two blue rectangular boxes are overlaid on the screenshot. The first box, labeled 'Per modificare l'anagrafica del capofila', covers the 'Dati di sintesi del Progetto' section. The second box, labeled 'per modificare anagrafica di un partner', covers the 'Soggetti' table. An arrow points from the text 'per modificare anagrafica di un partner' to the 'Azioni' column of the 'Soggetti' table.

The bottom of the page shows the 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23' logo and the date '18/03/2016'.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Per rimuovere l'impresa:

Per inoltrare nuovamente le credenziali al partner:

The screenshot displays the 'SviluppoToscana S.p.A.' web application. The top navigation bar includes the logo, 'Bando Fas-Salute', and user information. The main content area is divided into two sections: 'Dati di sintesi del Progetto: OMITERC' and 'Soggetti'.

Dati di sintesi del Progetto: OMITERC

Field	Value
Acronimo	
Titolo	
CUP Interno (ST)	
Soggetto Capofila	
Data di Presentazione	
Stato attuale della Domanda	
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	

Soggetti

È possibile ordinare per una o più colonne premendo sull'intestazione. Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione tenendo premuto il tasto Maiuscolo (Shift).

Ragione Sociale	Tipologia	Capofila	Rappresentante Legale	ID Utente	Stato della Domanda	Azioni
Azienda Ospedaliera...	Azienda...				In Compilazione	[Icona]
AZIENDA OSPEDALIERO...	Azienda...	✓ Capofila			In Compilazione	[Icona]
DI.V.A.L. TOSCANA S.R.L.	Impresa				In Compilazione	[Icona]
Dipartimento di Medicina... - Università degli Studi di...	Organismo...				In Compilazione	[Icona]
Dipartimento di Scienze... - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...	Organismo...				In Compilazione	[Icona]
Dipartimento di... - Università degli Studi di...	Organismo...				In Compilazione	[Icona]
Menarini Ricerche S.P.A.	Impresa				In Compilazione	[Icona]
RESILTECH SOCIETA' A...	Impresa				In Compilazione	[Icona]

Visualizzati da 1 a 8 di elementi

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23
© 2016 Tutti i diritti riservati.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Si accede a modificare la domanda attraverso il pulsante “compila domanda”

The screenshot displays the web interface of Sviluppo Toscana S.p.A. for the 'Bando Fas-Salute'. The top navigation bar includes links for 'Bando Fas-Salute', 'Presentatore F...', 'I tu...', and 'Informazioni Bando'. Below this, a secondary navigation bar contains 'Profilo', 'Assistenza', 'Crea stampe', and 'DEBUG PAGE'. The main content area is titled 'Pannello domanda' and features a workflow diagram with four steps: 'La tua domanda' (represented by a blue printer icon), 'Compila domanda' (represented by a blue document icon), 'Controlla anteprima' (represented by a blue printer icon), and 'Chiudi Compilazione' (represented by a green checkmark icon). A black arrow points to the 'Compila domanda' step. Below the workflow, there are two informational sections: 'Informazioni relative al Bando' and 'Documenti relativi al Bando'. The 'Informazioni relative al Bando' section contains two messages: an 'Importante' message about the extension of the deadline for submitting requests to January 30, 2015, and an 'Attenzione' message about the introduction of new digital signature algorithms (SHA-256) starting from January 1, 2015. The 'Documenti relativi al Bando' section lists various documents, including 'BURT 01.10.2014 (supplemento n.106)', 'DD n.5534 del 28.11.2014', 'DD n.4042 del 16.09.2014', and several 'Allegato' documents (Allegato 1, Allegato A1, Allegato A2, Allegato B1, Allegato B2). The footer of the page shows the 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23' and the date '18/03/2016'.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

Per poter motivare la richiesta di variante: sezione progetto/anagrafica del progetto

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Dichiarazioni **Sezione Progetto** Obiettivi Operativi Piano Finanziario

Sezione: **Sezione Progetto Scheda: Anagrafica del progetto**

Anagrafica del progetto

OR / Imprese subcontraenti

Descrizione del progetto

Elementi per la valutazione del progetto

SCHEDA TECNICA DI PROGETTO

(il documento deve essere presentato in formato PDF, firmato digitalmente, e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa Capofila del progetto)

Per impresa si intendono anche i consorzi di imprese, per organismi di ricerca si intendono anche i consorzi e le società consortili di organismi di ricerca

SEZIONE 1: ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo progetto

☐ Chirurgia minimamente invasiva e robotica, biorobotica, simulazione chirurgica

☐ Malattie rare e orfane

☒ Nuove frontiere della medicina delle cure personalizzate e preventiva ("omics" in generale)

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23
© 2016 Tutti i diritti riservati.

16:31
18/03/2016

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

In fondo alla sezione “progetto/anagrafica” troverete lo spazio per poter giustificare la richiesta di variante

SviluppoToscana S.p.A.

Bando Fas-Salute

Presenta **SALVA SCHEDA**

☐ MALATTIE ORFANE

☒ NUOVE FRONTIERE DELLA MEDICINA DELLE CURE PERSONALIZZATE

☐ NUOVE FRONTIERE DELLA MEDICINA PREVENTIVA

N.B. Con la sottoscrizione del presente documento il legale rappresentante del soggetto destinatario singolo/Capofila del progetto autorizza la Regione Toscana a pubblicare la presente sintesi.

IN CASO DI VARIANTE

MOTIVAZIONE VARIANTI

Sfoglia...

File Caricato: [prova.odt](#)

SALVA

Torna su

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23
© 2016 Tutti i diritti riservati.

IT 16:29 18/03/2016

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

E' possibile procedere apportando le modifiche volute all'interno della sezione "obiettivi operativi" e "piano finanziario", salvando in modo sequenziale tutte le sezioni

The screenshot displays the 'SviluppoToscana S.p.A.' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the company logo, a 'Bando Fas-Salute' button, and a 'Presentatore' field. Below this, a blue header bar contains the text 'Compilazione della domanda'. A red warning box states: 'Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!'. The main content area features a horizontal menu with tabs: 'Dichiarazioni', 'Sezione Progetto', 'Obiettivi Operativi', and 'Piano Finanziario'. The 'Obiettivi Operativi' tab is active, showing a list of six objectives: 'Obiettivo operativo 1' through 'Obiettivo operativo 6'. To the left of this list, a sidebar shows the 'Sezione Progetto' with a 'Scheda: Anagrafica del progetto' and an 'ALLEGATO B1 - S' section. Below this, the 'SEZIONE 1: ANAGRAFICA DEL PROGETTO' is visible, with a large blue rectangular area for the 'Titolo progetto'. At the bottom of the sidebar, there is a checkbox labeled 'Nuove frontiere della medicina delle cure personalizzate e preventiva ("omics" in generale)'. The footer of the application includes the text 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23 © 2016 Tutti i diritti riservati.' and a system tray showing the date '18/03/2016' and time '16:37'.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

E' necessario prestare attenzione in particolar modo a salvare nuovamente in maniera sequenziale tutte le sezioni del "Piano Finanziario" altrimenti le tabelle di riepilogo non potranno riportare in maniera corretta i nuovi dati aggiornati

Compilazione della domanda

Importante: È OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi

Dichiarazioni Sezione Progetto Obiettivi Operativi Piano Finanziario

Sezione: Obiettivi Operativi Scheda: Obiettivo operativo 2

ALLEGATO 2 - SCHEDA TECNICA DI PROGETTO

SEZIONE 4: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Informazioni obiettivo operativo Nr.2

Denominazione
Obiettivo operativo 2 (OO2): Caratterizzazione del tessuto tumorale (Responsabile A)

Descrizione dell'obiettivo operativo

Risorse Umane
Strumenti e Attrezzature
Obiettivo Operativo 1
Obiettivo Operativo 2
Obiettivo Operativo 3
Obiettivo Operativo 4
Obiettivo Operativo 5
Obiettivo Operativo 6
Costi per Annualità
Totale Obiettivi Operativi
Riepilogo

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.23
© 2016 Tutti i diritti riservati.

16:42
18/03/2016

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

La compilazione della Variante deve essere effettuata come segue:

- a) premere il pulsante "Compila domanda" e, all'interno della pagina che appare, accedere alle sezioni "Sezione progetto", "Obiettivi operativi" e "Piano finanziario". (Si ricorda che nella sezione alla sezione "progetto/anagrafica" troverete lo spazio per poter giustificare la richiesta di variante);
- b) modificare il/i dato/i nella/e scheda/e oggetto di variazione e verificare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- c) allegare i documenti richiesti per la specifica variazione negli appositi campi di "upload" (in particolare nella Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" [*Ogni ulteriore documento aggiuntivo/esplicativo della specifica variante dovrà essere allegato (upload), prima della chiusura della compilazione*]).

Prima di procedere a caricare i documenti richiesti e a chiudere la compilazione (pulsante "Chiudi Compilazione"), l'**OR/impresa** deve:

- **verificare** quale documentazione risulta allegata nei campi di upload;
- **controllare**, al termine delle suddette operazioni, la completezza della documentazione finale allegata e la correttezza di tutte le informazioni inserite;
- **salvare tutte le schede** che sono state oggetto di modifica;

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE VARIANTI SULLA PIATTAFORMA

- d) verificare nell'anteprima la correttezza di tutti i dati inseriti e la presenza negli appositi campi di "upload" di tutti i documenti richiesti per la specifica variazione;
- e) premere il pulsante "Chiudi Compilazione" e confermare la chiusura della compilazione;
- f) scaricare il documento generato dal sistema;
- g) firmare digitalmente il documento generato dal sistema;
- h) caricare (upload) sulla piattaforma il documento generato dal sistema firmato digitalmente;
- i) chiudere definitivamente la domanda di variante, premendo il pulsante "**Presenta domanda**".

La compilazione della Variante sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. sarà validamente completata solo ed esclusivamente alla conclusione dell'operazione di chiusura di cui alla lettera i).

L'esito istruttorio sarà reso noto, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda o dalla data di ricezione delle eventuali integrazioni, tramite comunicazione PEC da parte di Sviluppo Toscana S.p.A. per conto di Regione Toscana.

Il nuovo piano finanziario, una volta approvato, sarà operativo dalla data della presentazione della domanda di variante, salvo diverso esito istruttorio che verrà comunicato al Capofila.

TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

Si specifica che:

- Ai sensi dell'Art.6 e 15.4 del bando, dal momento della presentazione della domanda **non è più possibile modificare la composizione dell'aggregazione**, salvo casi di modificazioni istituzionale della denominazione o nell'organizzazione delle strutture dei soggetti destinatari di cui all'art.6, **né modificare il Capofila identificato**.
- Ai sensi dell'Art. 4.2 del bando la durata del progetto **non potrà essere superiore a 24 mesi dalla data di avvio dello stesso, con possibilità di richiesta di proroga**, adeguatamente motivata, per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi. La proroga dovrà essere richiesta entro 30 giorni dalla data prevista di conclusione del progetto.
- Le imprese, che partecipano alla realizzazione del progetto, **in casi eccezionali**, potranno essere sostituite con altre imprese aventi le stesse caratteristiche previste all'art. 7 del Bando, salvo assicurare pari apporto economico al progetto e appartenere allo stesso distretto tecnologico.

Durante il periodo di realizzazione del progetto e indipendentemente dall'esito, i beneficiari possono presentare un numero limitato di domande di variante, numero che varia in relazione alle diverse tipologie richieste:

TIPOLOGIA E LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE VARIANTI

VAR 1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%:

max 1 istanza in chiusura di progetto, da effettuare entro l'ultimo mese di realizzazione dello stesso;

VAR 2 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%:

max 2 istanze durante il periodo di realizzazione del progetto;

VAR 3 – Proroga: max 1 istanza entro 30 giorni dalla data prevista di conclusione del progetto;

VAR 4 – Variazione anagrafica;

VAR 5 - Subentro di una impresa partecipante in sostituzione di una impresa uscente.

VAR 1 e VAR 2 non possono essere presentate contestualmente. Potranno essere presentate “in serie” antepoendo sempre la VAR 2 alla VAR 1, essendo quest'ultima variante di chiusura.

TIPOLOGIA VAR 1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%

Secondo il dettato del paragrafo 15.4 del Bando, il piano finanziario approvato può essere modificato , **soltanto una volta in fase di chiusura di progetto, vale a dire nell'ultimo mese di realizzazione dello stesso, nella misura massima del 10%** riferito al piano finanziario totale di progetto e non al piano finanziario dei singoli partner, a patto che siano contemporaneamente soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- le modifiche introdotte devono mantenere inalterato o, al massimo, ridurre il totale dei costi ammissibili del progetto;
- il totale delle spese risultanti dalle variazioni deve rientrare nei massimali di investimento previsti (totale per i partner – no per le imprese: tra 800.000 euro e 5 milioni di euro);
- deve essere garantito il rispetto delle percentuali e dei valori massimi, stabiliti dell'art. 10 del bando, in relazione alle singole voci di spesa.
- devono essere rispettare le percentuali minime di partecipazione al progetto previste, per ciascun soggetto destinatario, all'art. 6 del Bando (10% dei costi totali del progetto);
- non deve essere superata la percentuale relativa alle attività di ricerca fondamentale prevista all'art. 6 del Bando (20% dei costi complessivi del progetto).

TIPOLOGIA VAR 1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%

Per ciò che concerne le variazioni tra le macrovoci di spesa, se, ai fini della variazione finanziaria, vengono modificate, rispetto al piano finanziario precedente alla variazione, ad esempio tre macrovoci di spesa riferite a tutto il progetto, il 10% viene calcolato sull'importo di ciascuna macrovoce di spesa variata in relazione all'importo della macrovoce della medesima tipologia imputata nel piano finanziario precedente.

Per meglio specificare, nel caso in cui vengano variate, rispetto al piano finanziario precedente, le macrovoci riferite a spese di personale, spese per strumentazione e attrezzature e altri costi di esercizio, sarà necessario verificare che nessun importo variato riferito alle tre macrovoci sia superiore al 10% dell'importo delle medesime tre macrovoci imputato nel piano finanziario precedente.

TIPOLOGIA VAR 1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 10%

Esempio:

Voce di spesa	Importo prima della variazione	Importo dopo la variazione	Delta assoluto	Delta percentuale
Spese di personale	30	27	-3	10%
Spese per strumentazione e attrezzature	40	38	-2	5%
....				
....				
Altri costi di esercizio	50	45	-5	10%
TOTALE	120	110	10	8,33%

VAR 2 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%

Secondo il dettato del paragrafo 15.4 del Bando, il piano finanziario approvato può essere modificato **nella misura massima del 30%, soltanto due volte durante il periodo di realizzazione del progetto (escluso l'ultimo mese di realizzazione dello stesso), riferito al piano finanziario totale di progetto e non al piano finanziario dei singoli** partner, a patto che siano contemporaneamente soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- le modifiche introdotte devono mantenere inalterato o, al massimo, ridurre il totale dei costi ammissibili del progetto;
- il totale delle spese risultanti dalle variazioni deve rientrare nei massimali di investimento previsti (totale per i partner – no per le imprese: tra 800.000 euro e 5 milioni di euro);
- deve essere garantito il rispetto delle percentuali e dei valori massimi, stabiliti dell'art. 10 del bando, in relazione alle singole voci di spesa.
- devono essere rispettate le percentuali minime di partecipazione al progetto previste, per ciascun soggetto destinatario, all'art. 6 del Bando (10% dei costi totali del progetto);
- non deve essere superata la percentuale relativa alle attività di ricerca fondamentale prevista all'art. 6 del Bando (20% dei costi complessivi del progetto).

VAR 2 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%

Per ciò che concerne le variazioni tra le macrovoci di spesa, se, ai fini della variazione finanziaria, vengono modificate, rispetto al piano finanziario precedente alla variazione, ad esempio tre macrovoci di spesa riferite a tutto il progetto, il 30% viene calcolato sull'importo di ciascuna macrovoce di spesa variata in relazione all'importo della macrovoce della medesima tipologia imputata nel piano finanziario precedente.

Per meglio specificare, nel caso in cui vengano variate, rispetto al piano finanziario precedente, le macrovoci riferite a spese di personale, spese per strumentazione e attrezzature e altri costi di esercizio, sarà necessario verificare che nessun importo variato riferito alle tre macrovoci sia superiore al 30% dell'importo delle medesime tre macrovoci imputato nel piano finanziario precedente.

TIPOLOGIA VAR 1 – Variazione finanziaria nella misura massima del 30%

Esempio:

Voce di spesa	Importo prima della variazione	Importo dopo la variazione	Delta assoluto	Delta percentuale
Spese di personale	30	21	-9	30%
Spese per strumentazione e attrezzature	40	25	-15 NO!!	37,5%
....				
....				
Altri costi di esercizio	50	38	-12	24%
TOTALE	120	84	-36	30%

VAR 3 – PROROGHE

È ammissibile la **proroga** purché richiesta entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto per un massimo di 6 mesi rispetto ai 24 mesi decorrenti dalla data di avvio del progetto.

La scadenza intermedia relativa alla presentazione dello stato di avanzamento lavori, indicato all'art. 16.2 del bando, da presentare entro 12 mesi dalla data di avvio del progetto, non è prorogabile. Solo la scadenza finale può essere prorogata.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando La **Scheda tecnica progetto**:

- la Sezione "MOTIVAZIONE VARIANTI": all'interno della predetta sezione dovrà essere dettagliatamente motivata la proroga richiesta, con riferimento all'impossibilità di terminare il progetto nei termini originari e con la specifica relativa alle attività che dovranno essere prorogate. Tali descrizioni dovranno essere contenute nel file di testo caricato in upload;
- "*la Data prevista per l'avvio*": inserendo la data di inizio del progetto comunicata o la data di firma della Convenzione;
- "*la Durata del progetto*": indicando i mesi previsti per lo svolgimento dello stesso. In caso di inizio anticipato del progetto dovranno essere indicati i mesi effettivi di svolgimento dello stesso;

- la Sezione relativa al “Cronoprogramma del progetto” con l'indicazione delle diverse tempistiche proposte

Le suddette modifiche, dovranno essere effettuate esclusivamente dal Capofila.

all'interno della Sezione "Dichiarazioni" - scheda "Documentazione da allegare alla domanda" dovrà essere inserito **il Gantt del progetto**, contenente le milestone e i deliverable del progetto, modificato in relazione alla nuova tempistica prevista per la realizzazione del progetto.

VAR 4 – Variazioni anagrafiche

Il Capofila potrà formulare, secondo le modalità indicate a pagina 1 delle Linee Guida, una richiesta di registrazione, sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A., della variazione anagrafica con descrizione della modifica.

La richiesta dovrà essere effettuata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione ed entro l'ultimo mese di realizzazione del progetto.

Per variazioni anagrafiche si intendono le seguenti fattispecie che, secondo le casistiche, possono riguardare sia le imprese che gli Organismi di ricerca:

- variazione indirizzo sede legale;
- variazione indirizzo sede operativa;
- variazione denominazione sociale;
- variazione ragione sociale;
- variazione forma o assetto societario;
- variazione legale rappresentante.

La variante dovrà essere effettuata aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A. e inserendo sulla piattaforma stessa i documenti che comprovino la variazione anagrafica intercorsa.

VAR 5 – Subentro di un nuova impresa in sostituzione di un' impresa uscente

Per quanto riguarda la **composizione delle aggregazioni**, le imprese che partecipano alla realizzazione del progetto, in casi eccezionali, potranno essere sostituite con altre imprese aventi le stesse caratteristiche previste all'art. 7 del bando, salvo assicurare pari apporto economico al progetto e appartenere allo stesso distretto tecnologico.

Inoltre, le imprese che intendono entrare in sostituzione nell'aggregazione del progetto sono obbligati a indicare in modo dettagliato le attività di cui si fanno carico impegnandosi a realizzarle.

N.B. Prima di procedere con la effettiva eliminazione dell'impresa uscente e la creazione del nuovo soggetto entrante, **si raccomanda di salvare sul proprio PC e/o stampare tutta la documentazione relativa al soggetto uscente**, al fine di averla disponibile per la "copiatura" dei dati, in particolare quelli finanziari, da utilizzare nella compilazione delle schede dell'impresa entrante.

La variante dovrà essere effettuata eliminando, da parte del Capofila, l'impresa uscente, creando un nuovo soggetto corrispondente all'impresa entrante e aggiornando i documenti già presentati sulla piattaforma di Sviluppo Toscana S.p.A.

VAR 5 – Subentro di un nuova impresa in sostituzione di un' impresa uscente

..imprese aventi le stesse caratteristiche previste all'**art. 7 del bando**, salvo assicurare pari apporto economico al progetto e appartenere allo stesso distretto tecnologico.

Art.7:

"....Sono "soggetti partecipanti obbligatori" ai fini dell'ammissibilità del progetto: imprese, fino ad un **numero massimo di 3**. Tali imprese devono avere **sede legale o unità locale**, rispettivamente destinatarie dell'intervento, **all'interno del territorio regionale**; la predetta localizzazione deve risultare da visura camerale; per le imprese prive di sede o unità locale in Toscana al momento della domanda, detto requisito deve sussistere al momento del pagamento a titolo di anticipo/ per stato avanzamento lavori (SAL)/saldo e risultare da visura camerale. Le imprese partecipanti dovranno appartenere a uno dei settori strategici toscani, cioè **aderenti ai "distretti tecnologici"**, intendendo come tali quelli identificati dalle delibere di Giunta regionale n. 603/2010 e n. 87/2011.

Il progetto deve prevedere la partecipazione di **almeno 1 piccola impresa**.

....all'appartenenza ai "distretti tecnologici" e alla partecipazione al progetto mediante collaborazione operativa delle proprie strutture e sostenimento di almeno il 10% dei costi totali del progetto. **La predetta percentuale del 10% dovrà essere sostenuta dalle imprese cumulativamente."**

15.3 Obblighi dei beneficiari

"...I beneficiari sono obbligati, a pena di revoca del contributo, al rispetto dei seguenti obblighi, che sono formalizzati nella Convenzione:

1. realizzare il progetto secondo le modalità indicate nella proposta progettuale approvata, e, comunque, **nella misura minima del 70% del costo totale del progetto** ammesso, fermo restando il costo totale minimo indicato all'interno dell'art. 5 del bando; tale misura viene determinata **facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati** e ammessi in rapporto a quelli **previsti dal piano finanziario approvato.."**

PER OGNI INFORMAZIONE POTETE RIVOLGERVI ALL'INDIRIZZO:
fas_salute@sviluppo.toscana.it

PER PROBLEMATICHE DI TIPO TECNICO/INFORMATICO:
supportofas_salute@sviluppo.toscana.it

GRAZIE!!