



SviluppoToscana
S.p.A.

Sistema Gestionale 15D

Guida al sistema

Dott. Enea Belloni
Ing. Andrea Montagnani

Firenze, 11 aprile 2012

Sommario della presentazione

- Il sistema informatico per la gestione delle domande
- Gli utenti: definizione dei ruoli
- Gli utenti: diritti e responsabilità
- La pagina iniziale
- Richiesta chiavi di accesso
- Accesso al sistema
- Richiesta nuova password
- L'utente capofila(dettaglio)
- L'utente partner (dettaglio)
- Consigli per l'inserimento dati
- Gli allegati
- Conclusione

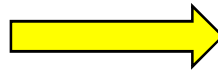
Il sistema informatico per la gestione delle domande

- Il **nuovo** sistema informatico sviluppato da Sviluppo Toscana è una **web application**, cioè una piattaforma **online** che consente, attraverso l'uso di un semplice browser Internet (ad es. Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari), la compilazione e la gestione delle domande da parte dei presentatori.
- Il sistema gestisce tutte le fasi del processo:
 - Richiesta delle "chiavi di accesso" da parte del presentatore capofila e invio delle stesse tramite email per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma.
 - Registrazione e profilazione dell'impresa.
 - Creazione dei partner da parte del capofila e invio automatico delle credenziali di accesso ai partner.
 - Compilazione online di tutte le sezioni della scheda di progetto con controlli evoluti sull'input dei dati (capofila e partner).
 - Help Desk tramite email dedicate e aiuto online (chat).
 - Chiusura e generazione del PDF, conforme al modello cartaceo della scheda, in formato PDF standard idoneo per la firma digitale (presentazione domanda).

Gli utenti: definizione dei ruoli

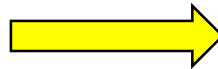
Esistono due utenti del sistema con rispettivi ruoli:

Capofila



responsabile del progetto e dei partner ad esso collegati.

Partner



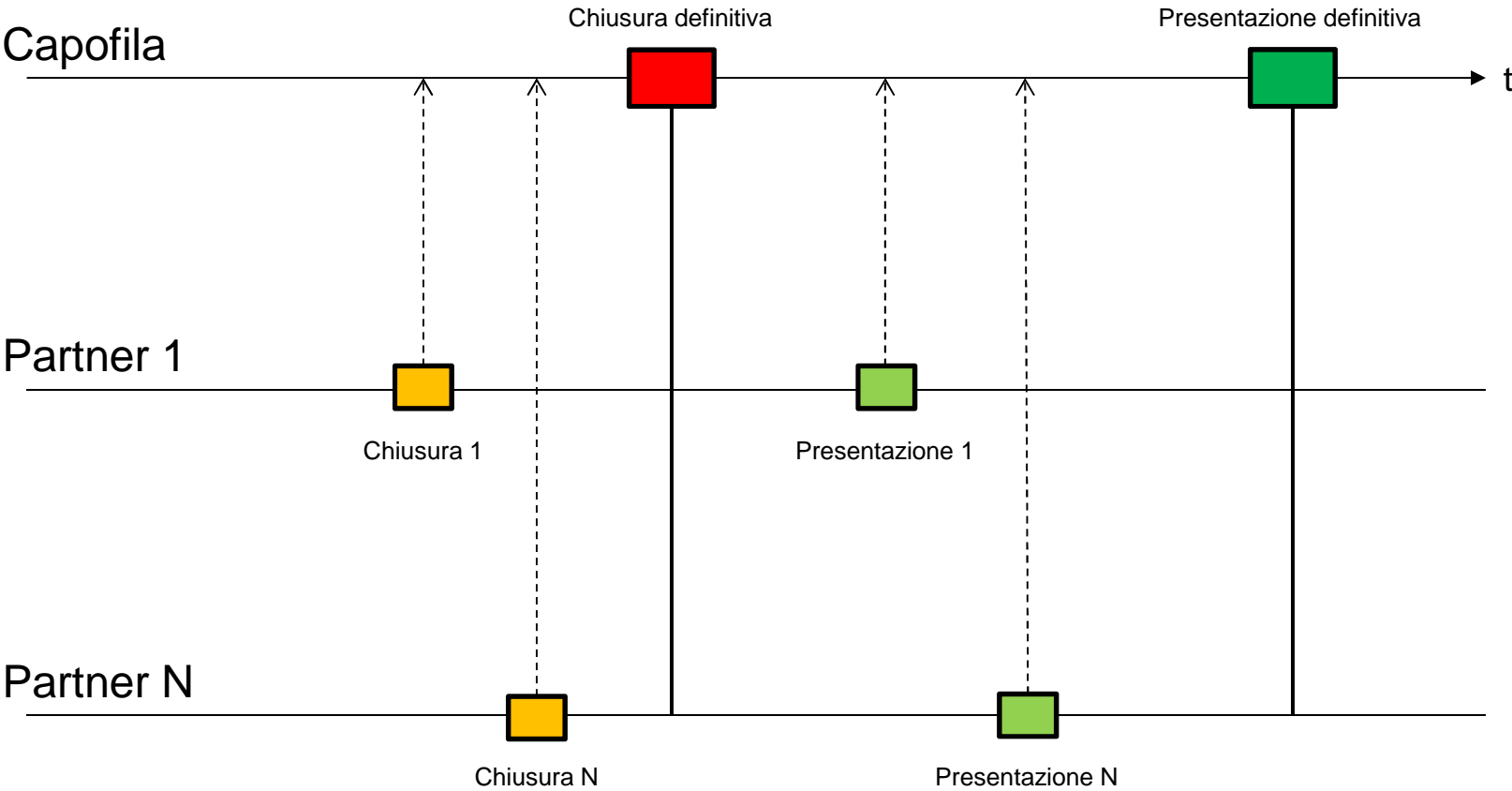
responsabile dei propri dati che contribuiscono al progetto in partenariato

Gli utenti: diritti e responsabilità

Il capofila è responsabile della sua scheda progettuale e delle schede dei partner e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i dati della domanda. Il capofila alla fine del processo (dopo la chiusura da parte di tutti i suoi partner) può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la sua domanda di progetto, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla presentazione di tutti i suoi partner il capofila può presentare definitivamente la domanda, impostando **data e ora di chiusura ufficiali** nel database.

Il partner è responsabile della singola scheda collegata al progetto e può gestire (inserire, modificare, cancellare) tutti i suoi dati. Il partner alla fine del processo può **chiudere definitivamente** (previa verifica di coerenza dati da parte del sistema) la compilazione della sua scheda, impedendo così ulteriori modifiche. Successivamente alla chiusura del capofila il partner può **presentare** la domanda.

Gli utenti: chiusura e presentazione (timeline)



La pagina iniziale

I due bottoni della pagina iniziale del sistema:

- **Richiesta chiavi di accesso:** per compilare il modulo di richiesta delle chiavi di accesso al sistema (solo capofila).
- **Accedi al Sistema:** per l'accesso al sistema (una volta in possesso delle chiavi).



Richiesta chiavi di accesso

Il modulo per la **richiesta delle chiavi di accesso** che il presentatore deve compilare ed inviare a Sviluppo Toscana.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori, è necessario inoltre inserire un codice di verifica antispam e accettare il trattamento dei dati personali secondo le leggi vigenti sulla privacy.

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Modulo di richiesta delle chiavi di accesso

Compilando la scheda sottostante viene attivata la procedura di accesso.
Verificati i dati riceverà, all'indirizzo di posta elettronica specificato, le **chiavi di accesso** ("Nome Utente" e "Password") per accedere al Sistema Informativo.

I campi marcati con * sono obbligatori.

Anagrafica del Compilatore della domanda

Nome: *
Cognome: *
Codice Fiscale: *
Email: *
Verifica Email: *

Codice di verifica

Codice di verifica: e0429c
Digita i caratteri visualizzati nell'immagine qui sopra: *

Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di dati personali", si informa che: i dati forniti saranno trattati da Sviluppo Toscana S.p.a. e conferiti a Regione Toscana per le finalità previste dal presente avviso e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e che tali dati potranno inoltre essere comunicati ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.; la raccolta e il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare la mancata assegnazione del finanziamento; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme regolanti la pubblicità degli atti amministrativi presso l'Amministrazione competente, e sul sito internet dell'Amministrazione competente, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative; il titolare del trattamento è Sviluppo Toscana S.p.a.; in ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D. Lgs.196/2003.

Accetto *

Invia Richiesta

Accesso al sistema

Dopo aver ricevuto via email le chiavi per l'accesso al sistema (**Nome Utente e Password**), l'utente potrà accedere al sistema gestionale.



REGIONE
TOSCANA

SviluppoToscana
S.p.A.

Inserire i dati dell'Utente:

Nome Utente:

Password:

[ENTRA](#) [Recupera Dati](#) [Indietro](#)

[Consulta la Documentazione relativa al bando.](#)

Attenzione: L'accesso non autorizzato a questo sistema è vietato.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Richiesta nuova password

Nel caso che l'utente abbia **smarrito** o **dimenticato** la password di accesso al sistema, è sempre possibile inviare una richiesta per avere una nuova password specificando il proprio **nome utente** e la propria **email**.

La **nuova password** sarà inviata in **email** all'utente che ne ha fatto richiesta, all'indirizzo specificato (previa verifica del sistema che l'email inserita coincida con quella **originariamente** specificata).



The screenshot shows a web form for requesting a new password. At the top left is the logo for 'REGIONE TOSCANA' with a red shield containing a white horse. To the right is the text 'SviluppoToscana S.p.A.' in blue. Below the logo is the instruction 'Inserire i dati dell'Utente:'. There are two input fields: 'Nome utente:' and 'Email:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Invia Richiesta' and 'Annulla'. At the very bottom of the form, there is a link: 'Consulta la Documentazione relativa al bando.'

L'utente **capofila**
(*dettaglio*)

L'utente capofila – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente capofila **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.


In evidenza la richiesta dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Tipo Impresa / Ente: *	Impresa	
Codice fiscale: *	<input type="text"/>	
Denominazione: *	<input type="text"/>	
Partita Iva:	<input type="text"/>	

Anagrafica del Rappresentante Legale

Nome: *	<input type="text"/>
Cognome: *	<input type="text"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>
Telefono: *	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email: *	<input type="text"/>
Verifica Email: *	<input type="text"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Verifica email Pec:	<input type="text"/>

Allegati

Allegare i seguenti documenti del Rappresentante Legale

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 2MB.

Carta d'identità: *	<input type="text"/>	Sfogliala...
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>	Sfogliala...
Atto di nomina: *	<input type="text"/>	Sfogliala...

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

L'utente capofila – Attivazione



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

L'utente capofila – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente capofila rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'impresa associata.

Modulo di conferma Anagrafica

Dichiarazioni sull'Impresa / Ente

Dimensione: *	<input type="text" value="Piccola"/>
L'impresa ha Imprese associate?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
L'impresa ha Imprese collegate?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
L'impresa redige conti consolidati?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Dati dell'utente

Nome: *	<input type="text" value="Enea"/>
Cognome: *	<input type="text" value="Belloni"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text" value="BLLNBR68S28B832Z"/>
Email: *	<input type="text" value="ebelloni@sviluppo.toscana.it"/>
Telefono:	<input type="text"/>

Dati del Rappresentante Legale

Nome: *	<input type="text" value="Geris"/>
Cognome: *	<input type="text" value="Musetti"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text" value="MSTGRS50E13E463I"/>
Telefono: *	<input type="text" value="05857981"/>
Fax:	<input type="text" value="0585798320"/>
Email: *	<input type="text" value="gmusetti@sviluppo.toscana.it"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Nato a: *	<input type="text"/>
Nato il: *	<input type="text"/>
Tipo documento: *	<input type="radio"/> Carta d'Identità <input type="radio"/> Passaporto

L'utente capofila – Titolo e tipologia progetto

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Dati del Progetto

Si prega di inserire il **titolo del progetto**. Quest'ultimo sarà lo stesso che apparirà sulla **domanda**.

Dati del Progetto

Nome sintetico del Progetto / Acronimo: * Progetto Prova 15D

Titolo del Progetto:

Tipo del Progetto: * Singolo Aggregazione

Attenzione: Una volta selezionata un'attività non sarà più possibile modificarla.

Invia Richiesta

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.13
© 2011 Tutti i diritti riservati.


Dopo aver confermato/integrato i dati dell'impresa l'utente capofila deve inserire il **titolo del progetto/acronimo** e soprattutto selezionare la tipologia (**Aggregazione** se il progetto prevede un partenariato) prima di accedere al menu principale (Il sistema ci ricorda che una volta scelta la tipologia non sarà più possibile modificarla).

L'utente capofila – Menu principale

The screenshot displays the user interface for SviluppoToscana S.p.A. The top navigation bar includes the logo, the company name, and a user profile section for Enea Belloni, showing the role 'Presentatore', the date 'Chiusura Bando 15/03/2012', and 'Mancano 38 giorni alla scadenza'. Below this is a main menu with 'Home', 'Profilo', and 'Assistenza' options. The 'Pannello di controllo' (Control Panel) features a sequential workflow: 'Sintesi dati inseriti', 'Allegati Domanda', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione' (marked with a green '1'), 'Scarica e Ricarica' (marked with a grey '2'), and 'Presenta Domanda' (marked with a grey '3'). Below the control panel are sections for 'Documenti relativi al Bando' with a helpful message and 'Informazioni relative al Bando' with a 'Nota bene' regarding partner addition.

Inserito anche il titolo e la tipologia del progetto, il presentatore accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello di controllo** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), una sezione di utilità con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo, alcuni link e informazioni utili (data chiusura e giorni rimanenti alla scadenza).

L'utente capofila – Profilo utente

Dati dell'Utente	
Chiavi di accesso al Sistema	
Nome utente	utente10
Password	Cambia credenziali di accesso
Dati dell'Utente	
Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	0585798232
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it
Dati Impresa ✔ dati confermati	
Ragione Sociale	Sviluppo Toscana S.p.A.
Tipologia	Impresa
Codice Fiscale	00568850459
Partita Iva	00568850459
Ateco 2007	70.22.09 Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Dimensione	Media
Matricola INPS	1234567890
Codice INAIL	AAA123456789
Indirizzo	Via Dorsale 13 54100 Massa (MS)
Dati del Rappresentante Legale	
Nome	Geris
Cognome	Musetti
Codice Fiscale	MSTGRS50E13E463I
Nato a	La Spezia
il	13/05/1950
Telefono	05857981
Fax	0585798320
Email	gmusetti@sviluppo.toscana.it
PEC	
 Modifica Anagrafica	

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente capofila – Sintesi dati progetto

Progetto: Progetto Prova 15D

Acronimo	Progetto Prova 15D
Titolo	
CUP	6486.29122011.030000011
Impresa / Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI

Modifica Anagrafica

Partecipanti

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	utente91	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	

Aggiungi Partner

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg	69.52KB

Il capofila può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati **acronimo** e **titolo** del progetto (modificabile tramite la matita), il suo **CUP**, l'impresa associata, lo **stato** della domanda e se il progetto è in aggregazione. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto) ed il pulsante "Aggiungi Partner" (in evidenza).

L'utente capofila – Allegati domanda

The screenshot shows the 'File caricati' section of the Sviluppo Toscana S.p.A. web application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' buttons. A user profile box for 'Presentatore Enea Belloni' is visible in the top right, with links for 'I tuoi dati' and 'Esci', and a notice about the 'Chiusura Bando 15/03/2012' with 'Mancano 38 giorni alla scadenza.' Below the navigation bar, a yellow warning box states: 'Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.' A search bar contains the text 'v0) Domanda (dal 23/12/2011 14:35:18)'. The main content is a table with the following data:

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Nota
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-02-06 11:19:00	Colline azzurre.jpg	
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-02-06 11:19:00	Inverno.jpg	
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-02-06 11:19:00	Tramonto.jpg	

The 'Nome dell'allegato' column is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a footer with 'Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.11 © 2011 Tutti i diritti riservati.' and browser compatibility icons for W3C, CSS 2.1, and XHTML.

Il capofila può visualizzare l'elenco degli **allegati** relativi al **domanda** caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati domanda'. E' sempre possibile visualizzare il contenuto dei file premendo sul nome dell'allegato.

L'utente capofila – Assistenza



SviluppoToscana S.p.A. Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati Esci
Informazioni Bando

Profilo **Assistenza** Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".
Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.
Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).
*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Online
Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente capofila – Creazione partner

The screenshot displays the 'Dati del Nuovo Partner' form in the Sviluppo Toscana S.p.A. system. The form is titled 'Dati del Responsabile per la compilazione dei dati del Partner' and includes a 'SALVA PARTNER' button. A yellow arrow points to the 'Nome' field. Below the form is the 'Lista dei Partecipanti' table, which lists the user 'utente91' as the 'Capofila' (lead) for the project.

#	Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
1	Impresa	utente91	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	In Compilazione	

Prima di iniziare la compilazione della propria scheda progettuale è **fondamentale** per il capofila creare il partenariato. Premendo "Sintesi dati inseriti" troviamo la sezione "Partecipanti" ed il pulsante "Aggiungi Partner" che serve appunto per creare nuovi partner. Dopo aver premuto il pulsante appare un modulo che il capofila deve obbligatoriamente compilare per creare un partner di progetto e le relative credenziali di accesso (che verranno spedite via email all'indirizzo specificato).

L'utente capofila – Gestione partner (1/2)

The screenshot shows the 'Progetto: Progetto Prova 15D' page. At the top, there is a navigation bar with 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro' buttons. The project details section includes fields for Acronimo, Titolo, CUP, Impresa / Ente Capofila, Stato Domanda, and Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?. Below this is a 'Modifica Anagrafica' button. The 'Partecipanti' section contains a table with columns: Tipologia, Username, Ragione Sociale, Capofila, Codice Fiscale, Rappresentante Legale, Email, Stato, and Azioni. A yellow arrow points to the 'Stato' column. The 'Capofila' column has a green checkmark icon. The 'Azioni' column has a key icon.

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	partner1	Sviluppo Liguria Srl		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	in Compilazione	
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione	

Premendo il bottone 'Sintesi dati inseriti', il capofila ha anche la possibilità di vedere l'elenco dei partecipanti collegati al suo progetto. In questa sezione si vede l'elenco completo dei partecipanti con evidenziato il capofila.

Nella colonna 'Stato' si può vedere lo stato delle domande e premendo sul link in evidenza si può accedere alla visualizzazione completa della domanda del partner scelto (nel caso la domanda sia ancora "in Compilazione"), la colonna 'Azioni' permette di inviare nuovamente le credenziali di accesso al partner.

L'utente capofila – Gestione partner (2/2)

The screenshot displays the 'Gestione partner' interface for the 'Progetto Prova 15D'. The top navigation bar includes 'Profilo', 'Assistenza', and 'Indietro'. The user is identified as 'Presentatore Enea Belloni'. The project details section shows the following information:

- Acronimo:** Progetto Prova 15D
- Titolo:** Progetto Prova 15D descrizione estesa titolo
- CUP:** 6486.29122011.030000011
- Impresa / Ente Capofila:** Sviluppo Toscana S.p.A.
- Stato Domanda:** Domanda compilata il 10/04/2012 alle ore 17:08
- Compilazione conclusa il:** 10/04/2012 alle ore 17:08
- Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?:** SI

Below the details is a 'Richieste e Suggestimenti' icon. The 'Partecipanti' section features a table with columns: Tipologia, Username, Ragione Sociale, Capofila, Codice Fiscale, Rappresentante Legale, Email, Stato, and Azioni. Two participants are listed, both with a 'Concluso' status, which is highlighted with a red box.

The 'Allegati' section shows a list of documents uploaded for the project. A red box highlights the first row, and a yellow arrow points to the filename 'Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf.p7m (3)'. The table data is as follows:

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Liguria Srl		Domanda firmata	2012-04-10 17:07:20	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf.p7m (3)	863.81KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Domanda firmata	2012-04-10 17:01:21	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.pdf.p7m (2)	1.36MB
Sviluppo Liguria Srl		Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Sviluppo Liguria Srl		Atto di Normina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Sviluppo Liguria Srl		Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Normina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Nel caso che un partner abbia chiuso e presentato la sua domanda, nella sezione partecipanti viene notificato il nuovo stato della domanda ('Concluso') e nella sezione "Allegati" è possibile vedere la domanda completa (Domanda firmata) del partner associato premendo sul nome dell'allegato **Domanda <nome impresa>.pdf.p7m**.

L'utente capofila – Compila domanda

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Sezione Progetto Piano Finanziario Dichiarazioni Home

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila

il sottoscritto: **Geris Musetti**
nato a: **La Spezia**
Prov.

il: **13/05/1950**
Sesso

Residente in

Prov.

Via e n.

Cap

in qualità di legale rappresentante dell'impresa: **Sviluppo Toscana S.p.A.**
con sede legale in

Prov.

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione di una domanda di progetto da parte del capofila. In evidenza le varie sezioni della domanda (es. Dichiarazioni – Dati Domanda) e il link per la navigazione.

L'utente capofila – Controlli automatici

The screenshot displays the 'Controlli automatici' section of the web application. A red box highlights a list of failed automatic checks for 'Sviluppo Toscana S.p.A.'. A yellow arrow points to this section from the left.

Soggetto	Scheda	Controllo	Esito
Progetto Prova 15D	Piano Finanziario	Verifica coerenza Totale Costi ammissibili per Ricerca Industriale - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
Progetto Prova 15D	Piano Finanziario	Verifica coerenza Costi ammissibili per Sviluppo Sperimentale - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
Progetto Prova 15D	Piano Finanziario	Verifica coerenza Totale dei Costi per annualità - Salvare riepilogo piano finanziario in caso di errore	✓ Superato
Sviluppo Toscana S.p.A.	Scheda Tecnica	Verifica che la sede legale sia confermata	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Requisiti Impresa	Scheda requisiti impresa salvata	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Aiuti Illegali	Scheda Compilata	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica inserimento marca da Bollo	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Verifica inserimento data marca da Bollo	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Il legale rappresentante nella scheda Dati Domanda è stato confermato?	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	La ragione sociale nella scheda Dati Domanda è stata confermata?	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	Il Codice Ateco è stato salvato correttamente nella Dati Domanda	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Dati Domanda	La Partita Iva è salvata correttamente nella Dati Domanda	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Piano Finanziario	Verifica inserimento Totale contributo Richiesto	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Sezione Progetto	Verifica inserimento Titolo Progetto	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Sezione Progetto	Il Titolo progetto è stato confermato	✗ Fallito
Sviluppo Toscana S.p.A.	Sezione Progetto	Il Titolo progetto esteso è stato confermato	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Scheda Tecnica	Verifica che la sede legale sia confermata	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Requisiti Impresa	Scheda requisiti impresa salvata	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Aiuti Illegali	Scheda Compilata	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Dati Domanda	Il legale rappresentante nella scheda Dati Domanda è stato confermato?	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Dati Domanda	La ragione sociale nella scheda Dati Domanda è stata confermata?	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Dati Domanda	Il Codice Ateco è stato salvato correttamente nella Dati Domanda	✗ Fallito
Sviluppo Liguria Srl	Dati Domanda	La Partita Iva è salvata correttamente nella Dati Domanda	✗ Fallito

Premendo 'Sintesi dati inseriti' c'è una **nuova** sezione molto utile all'utente i **controlli automatici**. In questa sezione vengono evidenziati i punti "critici" della domanda che se non compilati o compilati erroneamente impediscono alla domanda di essere chiusa correttamente. Nei controlli viene evidenziato il soggetto, la scheda, il controllo specifico e l'esito (Fallito o Superato).

L'utente capofila – PDF domanda

L'utente capofila ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (premendo il pulsante '**Anteprima**') del PDF della domanda.

I PDF generati dal sistema sono conformi allo standard europeo per la **firma digitale** dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato.

REGIONE TOSCANA POR CREO FESR 2007-2013 - LINEA DI INTERVENTO 1.5.d

"Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo"

Alla Regione Toscana
Regione Toscana Direzione Generale Competitività e sviluppo delle competenze
Settore Disciplina e Politiche di sviluppo e di promozione del turismo
Via di Novoli, 26
50127 Firenze

N° Marca da Bollo:: 12345647890
Data Marca da Bollo:: 02/04/2012

DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a *Geris Museffi* nato/a a *La Spezia (SP)* il 13/05/1950 sesso *M* residente in *La Spezia prov SP via Via del pero, 1 CAP 19100* in qualità di legale rappresentante del/della/dell' *Impresa Sviluppo Toscana S.p.A.* con sede legale nel comune di *Massa* Provincia *MS* Via e N. Civico *Via Dorsale,13* CAP *54100* CF *00566850459* PIVA *00566850459* Forma Giuridica *S.P.A* Matricola INPS *1234567890* Posizione INAL *AAAI23456789* ATECO 2007 *70.22.09* telefono *05857981* fax *0585798320* E-mail legale rappresentante *Impresa gmuseffi@sviluppo.toscana.it*

CHIEDE

la concessione del contributo a valere Bando per la presentazione delle domande di aiuti alle imprese per investimenti in materia di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito di progetti regionali dedicati al turismo sostenibile e competitivo per la realizzazione del Progetto dal titolo **Progetto Prova ISD descrizione estesa titolo**

E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

- di rientrare nella classificazione ATECO 2007 70.22.09
- di possedere, nell'esercizio precedente alla presentazione della domanda, dei requisiti di piccola e media impresa (PMI) oppure di microimpresa, come definiti dalla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- essere iscritti alla CCIAA, con attribuzione di un codice attività ATECO RI11 ISTAT 2007, compatibile con le tipologie sopra descritte. Tale codice attività dovrà risultare classificato come prevalente per l'unità locale che realizza il progetto di investimento;

L'utente capofila – Chiudi compilazione

The screenshot shows the SviluppoToscana web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user name 'Presentatore Andrea Montagnani', and links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this is a 'Pannello di controllo' (Control Panel) with a sequence of steps: 'Sintesi Dati Inseriti', 'Allegati Domanda', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione' (highlighted with a green circle and the number 1), 'Scarica e Ricarica' (highlighted with a grey circle and the number 2), and 'Presenta Domanda' (highlighted with a grey circle and the number 3). Below the control panel is a section for 'Documenti relativi al Bando' (Documents related to the Bando) with a list of files: 'imprese_collegate.doc' and 'imprese_associate.doc'. A yellow confirmation dialog box is overlaid on the screen, containing the text: 'Conferma', 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?', and two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di congruenza e obbligatorietà e verificato che **tutti i partner associati abbiano chiuso**) il capofila può **chiudere definitivamente** la domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva.

L'utente capofila – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the logo for Regione Toscana SviluppoToscana S.p.A. is visible on the left, and the user's name, Presentatore Alberto Belloni, along with options for 'I tuoi dati' and 'Esci', is on the right. Below this is a navigation bar with 'Home', 'Profilo', and 'Assistenza' buttons. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and features a progress bar with five steps: 'Sintesi dati inseriti', 'Allegati Domanda', 'Chiedi Compilazione', 'Scarica e Ricarica', and 'Presenta Domanda'. The 'Allegati Domanda' and 'Presenta Domanda' steps are highlighted with red boxes. Below the progress bar, there is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a list of documents including 'DD 5826 2011', 'BURT 52 28_12_11', 'Decreto area crisi', 'Guida al Sistema Informatico', and 'Guida alla compilazione della Domanda'. The 'Informazioni relative al Bando' section contains a blue informational message and a yellow warning box stating: 'Attenzione: Gli account vengono rilasciati sino alle ore 12.00 del giorno precedente la scadenza del bando.'

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza il pulsante 'Allegati domanda' (dove troveremo il PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare) e 'Presenta Domanda' che il capofila utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

L'utente capofila – Scarica domanda

Attenzione: Non è possibile eliminare in alcun caso gli allegati caricati sul Sistema. In caso di caricamento errato si prega di **caricare nuovamente** il file.

Carica allegati

1. Selezionare la tipologia di Allegato (Se non già preimpostato):
2. Selezionare il file da caricare:
3. Caricare il file sul sistema:

File caricati

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Progetto	Impresa / Ente	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Progetto Prova 15D	Sviluppo Toscana S.p.A.	⇒ Documento generato	2012-04-10 16:52:15	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A..pdf	36MB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	⇒ Documento generato	2012-04-10 16:26:59	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf	863.81KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Premendo 'Allegati domanda' (opp. 'Scarica e Ricarica') si accede alla sezione dove sono presenti tutti gli allegati della domanda di progetto (sia generati dal sistema che caricati) per tutti i partecipanti. Nella colonna 'tipologia' viene evidenziato 'Documento generato' e spostandosi nella colonna 'nome dell'allegato' troveremo il PDF generato dal sistema per la nostra domanda di progetto il file **Domanda <nome impresa>.pdf**. Premendo sul nome del file (che è un link) abbiamo la possibilità di scaricarlo sul nostro sistema per la firma digitale.

L'utente capofila – Carica domanda firmata

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore **Enea Belloni**
→ I tuoi dati → Esci
Informazioni Bando

🏠 [Profilo](#) [Assistenza](#) [Indietro](#)

Gestore allegati

⚠️ **Attenzione:** Non è possibile eliminare in alcun caso gli allegati caricati sul Sistema. In caso di caricamento errato si prega di **caricare nuovamente** il file.

Carica allegati

1. Selezionare la tipologia di Allegato (Se non già preimpostato): ←
2. Selezionare il file da caricare:
3. Caricare il file sul sistema:

File caricati

⚠️ **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Progetto	Impresa / Ente	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Progetto Prova 15D	Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2012-04-10 17:01:21	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.pdf.p7m (2)	6MB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Toscana S.p.A.	⇒ Documento generato	2012-04-10 16:52:15	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A..pdf (2)	1.36MB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	⇒ Documento generato	2012-04-10 16:25:59	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf	863.81KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema scegliendo dal menu a tendina la tipologia **'Domanda firmata'** (vedi dettaglio). Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura dovreste vedere nell'elenco un "nuovo" file con tipo **'Domanda firmata'** che è proprio il file precedentemente scaricato, firmati digitalmente e ricaricato sul sistema.

L'utente capofila – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. system. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with the user's name 'Presentatore Enea Belloni' and navigation links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this, there are tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main area is titled 'Pannello di controllo' and features a process flow with three steps: '1 Chiudi Compilazione', '2 Scarica e Ricarica', and '3 Presenta Domanda'. The 'Presenta Domanda' step is highlighted. Below the flow, there is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a list of documents: 'imprese_collegate.doc' and 'imprese_associate.doc'. A red box highlights a confirmation dialog box with the text: 'Conferma', 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?', and buttons for 'Si (DEFINITIVO)' and 'No'.

Una volta caricati sul sistema il file PDF firmato della domanda di aiuti si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema ci avverte che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione.

L'utente capofila – Domanda presentata

Progetto: Progetto Prova 15D

Acronimo: Progetto Prova 15D
 Titolo: Progetto Prova 15D descrizione estesa titolo
 CUP: 6486.29122011.030000011
 Impresa / Ente Capofila: Sviluppo Toscana S.p.A.
 Stato Domanda: Domanda compilata il 10/04/2012 alle ore 17:08
 Compilazione conclusa il: 10/04/2012 alle ore 17:08
 Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?: SI

Richieste e Suggestimenti

Partecipanti

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato	Azioni
Impresa	partner1	Sviluppo Liguria Srl		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	Concluso	
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	Concluso	

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Allegati

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Liguria Srl		Domanda firmata	2012-04-10 17:07:20	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf.p7m (3)	863.81KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Domanda firmata	2012-04-10 17:01:21	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.pdf.p7m (2)	1.36MB
Sviluppo Liguria Srl		Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Sviluppo Liguria Srl		Atto di Normina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Sviluppo Liguria Srl		Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Atto di Normina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Sviluppo Toscana S.p.A.	Capofila	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Dopo aver presentato la domanda, viene evidenziata la **data di presentazione** (molto importante perché fa fede ufficialmente per la scadenza del bando) e nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo il PDF della domanda firmata e tutti gli allegati (per capofila e partner).

L'utente capofila – Feedback

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
> I tuoi dati > Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale. L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

L'utente **partner**
(*dettaglio*)

L'utente partner – Anagrafica

Dopo aver effettuato l'accesso l'utente capofila **deve** inserire i **dati dell'ente** e i **dati del Rappresentante legale** per proseguire. Tutti i dati **sono obbligatori**.

In evidenza la richiesta dei dati principali dell'Impresa.

Infine dovranno essere allegati anche i seguenti documenti del Rappresentante legale: copia della **carta d'identità**, copia del **codice fiscale** e **atto di nomina**.

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

Modulo di registrazione dell'Impresa / Ente

I Campi marcati con * sono obbligatori.

Tipo Impresa / Ente: *	<input type="text" value="Impresa"/>
Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Denominazione: *	<input type="text"/>
Partita Iva:	<input type="text"/>

Anagrafica del Rappresentante Legale

Nome: *	<input type="text"/>
Cognome: *	<input type="text"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>
Telefono: *	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email: *	<input type="text"/>
Verifica Email: *	<input type="text"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Verifica email Pec:	<input type="text"/>


Allegati

Allegare i seguenti documenti del Rappresentante Legale

La dimensione massima dell'insieme degli allegati è 2MB.

Carta d'identità: *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>
Codice Fiscale: *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>
Atto di nomina: *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>

Trattamento dei dati personali
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196



L'utente partner – Attivazione



Dopo aver inviato il modulo di registrazione, se tutto è andato a buon fine, appare un messaggio di conferma (vedi sopra) e viene inviata un'email all'utente che notifica l'avvenuta registrazione ed associazione dell'utente con l'impresa specificata. L'account però non è ancora attivo.

A questo punto viene attivata una procedura di controllo manuale che si occupa di verificare che i dati inseriti siano corretti e che l'utente sia in possesso delle credenziali per accedere al sistema gestionale.

Superati i controlli formali l'utente viene **attivato** e gli viene notificata l'avvenuta attivazione tramite email. A questo punto l'utente può accedere al sistema.

L'utente partner – Conferma dati

Dopo l'attivazione l'utente capofila rientra nel sistema e deve **confermare** e **integrare** i dati anagrafici sia del rappresentante legale che dell'impresa associata.

Modulo di conferma Anagrafica

Dichiarazioni sull'Impresa / Ente

Dimensione: *	<input type="text" value="Piccola"/>
L'impresa ha Imprese associate?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
L'impresa ha Imprese collegate?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
L'impresa redige conti consolidati?: *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Dati dell'utente

Nome: *	<input type="text" value="Enea"/>
Cognome: *	<input type="text" value="Belloni"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text" value="BLLNBR68S28B832Z"/>
Email: *	<input type="text" value="ebelloni@sviluppo.toscana.it"/>
Telefono:	<input type="text"/>

Dati del Rappresentante Legale

Nome: *	<input type="text" value="Geris"/>
Cognome: *	<input type="text" value="Musetti"/>
Codice Fiscale: *	<input type="text" value="MSTGRS50E13E463I"/>
Telefono: *	<input type="text" value="05857981"/>
Fax:	<input type="text" value="0585798320"/>
Email: *	<input type="text" value="gmusetti@sviluppo.toscana.it"/>
Email Pec:	<input type="text"/>
Nato a: *	<input type="text"/>
Nato il: *	<input type="text"/>
Tipo documento: *	<input type="radio"/> Carta d'Identità <input type="radio"/> Passaporto

L'utente partner – Menu principale

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana
S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
I tuoi dati | Esci
Chiusura Bando 15/03/2012
Mancano 38 giorni alla scadenza.

Home | Profilo | Assistenza

Pannello di controllo

Sintesi dati inseriti | Allegati Domanda | Compila | Anteprima | Chiudi Compilazione (1) | Scarica e Ricarica (2) | Presenta Domanda (3)

Documenti relativi al Bando

Si consiglia di consultare la "Guida alla Compilazione" e le "FAQ" prima di contattare l'Assistenza.

Informazioni relative al Bando

Nota bene: Per poter aggiungere partner, entrare nella sezione "Sintesi dati inseriti"


A questo punto, il partner accede al menu principale del sistema. La nuova interfaccia grafica comprende un **menu di sistema** in alto, un **pannello di controllo** con le principali operazioni (in cui si evidenzia la sequenzialità), una sezione di utilità con i **documenti e le informazioni relative al bando** e il box **info** con il nome utente, ruolo ed alcuni link e informazioni utili.

L'utente partner – Profilo utente

Dati dell'Utente	
Chiavi di accesso al Sistema	
Nome utente	utente10
Password	Cambia credenziali di accesso
Dati dell'Utente	
Nome	Enea
Cognome	Belloni
Codice Fiscale	BLLNBR68S28B832Z
Telefono	0585798232
Email	ebelloni@sviluppo.toscana.it
Dati Impresa ✔ dati confermati	
Ragione Sociale	Sviluppo Toscana S.p.A.
Tipologia	Impresa
Codice Fiscale	00568850459
Partita Iva	00568850459
Ateco 2007	70.22.09 Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Dimensione	Media
Matricola INPS	1234567890
Codice INAIL	AAA123456789
Indirizzo	Via Dorsale 13 54100 Massa (MS)
Dati del Rappresentante Legale	
Nome	Geris
Cognome	Musetti
Codice Fiscale	MSTGRS50E13E463I
Nato a	La Spezia
il	13/05/1950
Telefono	05857981
Fax	0585798320
Email	gmusetti@sviluppo.toscana.it
PEC	
 Modifica Anagrafica	

In qualunque momento è possibile visualizzare i dati dell'utente premendo 'Profilo' dal menu di sistema e, se lo ritiene opportuno, **cambiare la password** (in evidenza il link per cambiare la password) che gli è stata data dal sistema con una più semplice da memorizzare. In questa sezione è anche possibile modificare i dati anagrafici dell'impresa e del rappresentante legale premendo il pulsante 'Modifica Anagrafica' (in evidenza).

L'utente partner – Sintesi dati progetto




Presentatore **Andrea Montagnani**
[I tuoi dati](#) | [Esci](#)

Home Profilo Assistenza Indietro

Progetto: Progetto Prova BU2012

Progetto	Progetto Prova BU2012
CUP	6408.30122011.026000499
Impresa / Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	Domanda in compilazione
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI



Assistenza

Partecipanti

#	Tipologia	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
1	Impresa	Sviluppo Lombardia S.p.A.		00566850459	Mario Rossi	info@sviluppo.toscana.it	in Compilazione
2	Impresa	Sviluppo Liguria Srl		00566850459	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	Firma della Domanda
3	Impresa	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	in Compilazione

Fascicolo elettronico di Progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

v0) Domanda (dal 06/02/2012 11:49:16)

#	Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Nota
1	Sviluppo Liguria Srl		Carta d'identità	2012-02-06 12:02:01	Ninfee.jpg	
2	Sviluppo Liguria Srl		Codice fiscale	2012-02-06 12:02:01	Attestato frequenza.pdf	
3	Sviluppo Liguria Srl		Atto di Nomina	2012-02-06 12:02:01	IBM Lotus BP.pdf	

Il partner può sempre visualizzare un riepilogo globale dei dati del progetto, vengono evidenziati il **titolo** del progetto (non modificabile), il suo **CUP**, il capofila, lo **stato** della domanda e l'aggregazione. Nelle sezioni sottostanti tutti i dati relativi al progetto (Fascicolo elettronico di Progetto).

L'utente partner – Allegati domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
I tuoi dati | Esci
Chiusura Bando 15/03/2012
Mancano 38 giorni alla scadenza.

Home Profilo Assistenza Indietro

File caricati

⚠ **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 23/12/2011 14:35:18)

#	Progetto	Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Nota
1	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Carta d'identità	2012-02-06 11:19:00	Colline azzurre.jpg	
2	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Codice fiscale	2012-02-06 11:19:00	Inverno.jpg	
3	Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	✓ Capofila	Atto di Nomina	2012-02-06 11:19:00	Tramonto.jpg	

Sviluppo Toscana Spa Framework ST v.2.1.11
© 2011 Tutti i diritti riservati.

W3C CSS 2.1 W3C XHTML

Il partner può visualizzare l'elenco dei propri **allegati** relativi alla **domanda** di progetto caricati sul sistema gestionale premendo il bottone 'Allegati domanda'. E' sempre possibile visualizzare il contenuto dei file premendo sul nome dell'allegato.

L'utente partner – Assistenza

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Enea Belloni
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Richiesta di Assistenza

Consulta la **Guida alla Compilazione** e le **Domande Frequenti (FAQ)** premendo sul bottone sottostante oppure nella sezione "Documentazione relativa al Bando" nella pagina "Home".

Per domande sulle **modalità** di presentazione, sui **contenuti** della domanda, sui **dati** da presentare, **come compilare** la domanda o qualunque altra domanda contatta l'**Assistenza** tramite **Email**.

Per le domande di natura informatica contatta i Servizi Informatici tramite mail oppure tramite chat premendo su "Chat online" durante l'Orario* di Attività della Chat specificando il codice di errore riportato dal Sistema (eventuale).

*Orario Attività Chat: Dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Attenzione: Prima di richiedere assistenza le chiediamo di visionare i **Documenti relativi al Bando** dove sono presenti le risposte alle principali domande e le procedure da eseguire.

Online
Supporto Chat Assistenza Supporto Tecnico Servizi Informatici Documentazione relativa al Bando

In qualunque momento il capofila può richiedere assistenza. Premendo 'Assistenza' si accede alla sezione che permette di attivare il sistema di **aiuto online** via **chat** (in evidenza), inviare email dedicate per il **supporto tecnico** ai Servizi Informatici o per l'**assistenza alla compilazione** e domande relative al bando e visionare la documentazione relativa al bando.

L'utente partner – Compila domanda

REGIONE TOSCANA SviluppoToscana S.p.A. Sei passato a schermo intero. Esci da schermo intero (F11) Presentatore Alberto Belloni I tuoi dati | Esci

Compilazione della domanda

Importante: E' OBBLIGATORIO SALVARE la scheda premendo il bottone SALVA in fondo alla pagina! Se non viene premuto tale bottone tutti i dati andranno persi!

Quadro Economico Dichiarazioni Home

Sezione: Dichiarazioni Scheda: Dati Domanda - Pag. 1

DATI DOMANDA

DATI DOMANDA - Parte 1

Numero Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila
12345647890

Data Marca da bollo - Obbligatorio per il Capofila
01/02/2012

il sottoscritto: **Mario Rossi**

nato a: **Milano**

Prov.
MI

il: **01/01/1950**

Sesso
M

Residente in
Milano

Prov.
MI

Via e n.
Via bassa, 1

Cap
20100

in qualità di legale rappresentante dell'impresa: **Sviluppo Lombardia S.p.A.**

con sede legale in
Milano

Prov.
MI

Qui possiamo vedere un esempio di compilazione da parte del partner della domanda di progetto. In evidenza le sezioni della domanda (Dichiarazioni e Quadro Economico) e il link per la navigazione.

L'utente partner – PDF domanda

L'utente partner ha la possibilità durante la compilazione della domanda di effettuare una stampa di comodo per uso personale (premendo il pulsante '**Anteprima**') del PDF della domanda.

I PDF generati dal sistema sono conformi allo standard europeo per la **firma digitale** dei documenti e inoltre risultano perfettamente impaginati e stampabili su qualunque stampante ed in qualunque formato.

Regione Toscana POR CReO 2007 - 2013 LINEA DI INTERVENTO 1.5.a - 1.6 BANDO UNICO R&S ANNO 2012

Alla Regione Toscana
Direzione Generale Competitività del sistema regionale e sviluppo delle competenze
Area di Coordinamento Industria, Artigianato, Innovazione tecnologica
Settore Ricerca industriale, Innovazione e Trasferimento tecnologico
Via Luca Giordano, 13
50132 Firenze

N° Marca da Bollo: 12345647890
Data Marca da Bollo: 02/01/2012

DOMANDA DI AIUTO

Il/la sottoscritto/a **Geris Musetti** nato/a a **La Spezia (SP)** il 13/05/1950 sesso **M** residente in **La Spezia** prov **SP** via **Via del pero, 1** CAP **19100** in qualità di legale rappresentante dell'impresa **Sviluppo Toscana S.p.A.** con sede legale nel comune di **Massa** Provincia **MS** Via e N. Civico **Via Dorale,13** CAP **54100** CF **00566850459** P.IVA **00566850459** Forma Giuridica **S.P.A.** Matricola INPS **1234567890** Posizione INAL **AAA123456789** ATECO 2007 **70.22.09** telefono **05857981** fax **05857981** E-mail legale rappresentante impresa **gmusetti@sviluppo.toscana.it**

CHIEDE

La concessione del contributo a valere Bando Unico R&S 2012 per la realizzazione del progetto dal titolo: **Progetto Test BU2012**

E

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità ed avendone piena conoscenza, consapevole delle responsabilità penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, richiamate dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

- di rientrare nella classificazione ATECO 2007 70.22.09
- di non essere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1, D. Lgs. n. 163/06 ed, in particolare:

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui confronti sia un corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575. l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di:

partecipazione ad un'organizzazione criminale quale definita all'art. 2, paragrafo 1, dell'azione comune 98/773/GAI del Consiglio;

corruzione, come definita rispettivamente all'art. 3 dell'atto del Consiglio del 26.05.97 ed all'art. 3, paragrafo 1, dell'azione comune 98/742/GAI del Consiglio;

Pag. 2 di

ANTEPRIMA NON VALIDA PER PRESENTAZIONE

L'utente partner – Chiudi compilazione

The screenshot displays the SviluppoToscana web portal interface. At the top, the logo 'SviluppoToscana S.p.A.' is visible on the left, and the user profile 'Presentatore Andrea Montagnani' is on the right. Below the header, there are navigation buttons for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and features a horizontal process flow with six steps: 'Sintesi Dati Inseriti', 'Allegati Domanda', 'Compila', 'Anteprima', 'Chiudi Compilazione' (highlighted with a green circle and the number 1), 'Scarica e Ricarica' (highlighted with a grey circle and the number 2), and 'Presenta Domanda' (highlighted with a grey circle and the number 3). Below this, the 'Documenti relativi al Bando' section lists 'imprese_collegate.doc' and 'imprese_associate.doc'. A yellow confirmation dialog box is overlaid on the screen, containing the text: 'Conferma', 'Si sta per chiudere la compilazione. Una volta confermato non sarà più possibile modificare i dati della domanda. Continuare?', and two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Dopo aver completato la compilazione della domanda di progetto (superati una **serie di controlli** di **congruenza** e **obbligatorietà** e verificato che **tutti i partner associati abbiano chiuso**) il capofila può **chiudere definitivamente** la domanda con il pulsante 'Chiudi compilazione'. In evidenza la finestra di avvertimento che la chiusura sarà definitiva.

L'utente partner – Domanda chiusa

The screenshot displays the user interface of the SviluppoToscana portal. At the top, the logo for SviluppoToscana S.p.A. is visible on the left, and the user's name, Alberto Belloni, is shown on the right. Below the logo, there are navigation tabs for Home, Profilo, and Assistenza. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and features a sequence of five steps: 'Sintesi dati inseriti', 'Allegati Domanda', 'Chiudi Compilazione', 'Scarica e Ricarica', and 'Presenta Domanda'. The 'Allegati Domanda' and 'Presenta Domanda' steps are highlighted with red boxes. Below this, there is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a list of documents including 'DD 5826 2011', 'BURT 52 28_12_11', 'Decreto area crisi', 'Guida al Sistema Informatico', and 'Guida alla compilazione della Domanda'. The 'Informazioni relative al Bando' section contains a notice about the award process and a warning about account release times.

Dopo aver chiuso definitivamente la domanda nessuna modifica è più possibile (il bottone 'Compila' infatti non è più presente). In evidenza il pulsante 'Allegati domanda' (dove troveremo i PDF della domanda di progetto da scaricare, firmare e ricaricare) e 'Presenta Domanda' che il partner utilizza per notificare al sistema che la domanda è stata firmata digitalmente e ricaricata nel sistema, concludendo così **definitivamente** la procedura di presentazione telematica della domanda di progetto.

L'utente partner – Scarica domanda

Attenzione: Non è possibile eliminare in alcun caso gli allegati caricati sul Sistema. In caso di caricamento errato si prega di **caricare nuovamente** il file.

Carica allegati

1. Selezionare la tipologia di Allegato (Se non già preimpostato):
2. Selezionare il file da caricare:
3. Caricare il file sul sistema:

File caricati

Attenzione: I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Progetto	Impresa / Ente	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Progetto Prova 15D	Sviluppo Toscana S.p.A.	⇒ Documento generato	2012-04-10 16:52:15	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A. pdf	1.36MB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	⇒ Documento generato	2012-04-10 16:25:59	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf	63.81KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Premendo 'Allegati domanda' (opp. 'Scarica e Ricarica') si accede alla sezione dove sono presenti tutti gli allegati della domanda di progetto (sia generati dal sistema che caricati) per tutti i partecipanti. Nella colonna 'tipologia' viene evidenziato 'Documento generato' e spostandosi nella colonna 'nome dell'allegato' troveremo il PDF generato dal sistema per la nostra domanda di progetto il file **Domanda <nome impresa>.pdf**. Premendo sul nome del file (che è un link) abbiamo la possibilità di scaricarlo sul nostro sistema per la firma digitale.

L'utente partner – Carica domanda firmata

REGIONE TOSCANA **SviluppoToscana** S.p.A.

Presentatore **Enea Belloni**
+ I tuoi dati > Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Gestore allegati

⚠ **Attenzione:** Non è possibile eliminare in alcun caso gli allegati caricati sul Sistema. In caso di caricamento errato si prega di **caricare nuovamente** il file.

Carica allegati

1. Selezionare la tipologia di Allegato (Se non già preimpostato): ←

2. Selezionare il file da caricare: Sfoglia...

3. Caricare il file sul sistema:

File caricati

⚠ **Attenzione:** I documenti indicati come tipo "Documento generato" sono presenti al solo scopo di essere scaricati e firmati, verranno rimossi dal sistema una volta presentata la domanda.

v0) Domanda (dal 02/04/2012 11:44:12)

Progetto	Impresa / Ente	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Progetto Prova 15D	Sviluppo Toscana S.p.A.	Domanda firmata	2012-04-10 17:01:21	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A.pdf.p7m (2)	6MB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Toscana S.p.A.	⇒ Documento generato	2012-04-10 16:52:15	Domanda Sviluppo Toscana S.p.A..pdf (2)	1.36MB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	⇒ Documento generato	2012-04-10 16:25:59	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf	863.81KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg (1)	69.52KB
Progetto Prova 15D	Sviluppo Liguria Srl	Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Atto di Nomina	2012-04-10 14:10:06	autocertificazione.pdf	206.25KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Carta d'identità	2012-04-10 14:10:06	Colline azzurre.jpg	27.85KB
Nessun Progetto	Sviluppo Toscana S.p.A.	Codice fiscale	2012-04-10 14:10:06	Tramonto.jpg (1)	69.52KB

Una volta firmato il file PDF è necessario, per completare la procedura di presentazione, ricaricarlo sul sistema scegliendo dal menu a tendina la tipologia **'Domanda firmata'** (vedi dettaglio). Se tutto è andato a buon fine, alla fine della procedura dovreste vedere nell'elenco un "nuovo" file con tipo **'Domanda firmata'** che è proprio il file precedentemente scaricato, firmati digitalmente e ricaricato sul sistema.

L'utente partner – Presenta domanda

The screenshot displays the user interface of the Sviluppo Toscana S.p.A. portal. At the top, the logo and name 'SviluppoToscana S.p.A.' are visible, along with the user's name 'Presentatore Enea Belloni' and navigation links for 'I tuoi dati' and 'Esci'. Below this, there are tabs for 'Profilo' and 'Assistenza'. The main content area is titled 'Pannello di controllo' and features a process flow with three steps: '1 Chiudi Compilazione', '2 Scarica e Ricarica', and '3 Presenta Domanda'. The third step is currently active. Below the flow, there is a section for 'Documenti relativi al Bando' with a list of files: 'imprese_collegate.doc' and 'imprese_associate.doc'. A red box highlights a confirmation dialog box that appears over the document list. The dialog box has a yellow header 'Conferma' and contains the following text: 'Si sta per presentare la domanda. Una volta confermato non sarà più possibile nessuna operazione. Continuare?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Sì (DEFINITIVO)' and 'No'.

Una volta caricati sul sistema il file PDF firmato della domanda di aiuti si può concludere la procedura di **presentazione** premendo il pulsante 'Presenta Domanda'. A questo punto il sistema ci avverte che la conclusione sarà **definitiva** e non sarà più possibile effettuare **nessuna** operazione.


L'utente partner – Domanda presentata

SviluppoToscana S.p.A. Presentatore **Andrea Montagnani**
» I tuoi dati » Esci
+ Informazioni Bando

Home | **Profilo** | Assistenza | Indietro

Progetto: Progetto Prova 15D

Acronimo	Progetto Prova 15D
Titolo	Progetto Prova 15D descrizione estesa titolo
CUP	6486.29122011.030000011
Impresa / Ente Capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.
Stato Domanda	✔ Domanda compilata il 10/04/2012 alle ore 17:08
Compilazione conclusa il	10/04/2012 alle ore 17:08
Il Progetto è in Aggregazione tra Soggetti?	SI


Richieste e Suggestimenti

Partecipanti

Tipologia	Username	Ragione Sociale	Capofila	Codice Fiscale	Rappresentante Legale	Email	Stato
Impresa	partner1	Sviluppo Liguria Srl		00668070451	Andrea Montagnani	amontagnani@sviluppo.toscana.it	✔ Concluso
Impresa	capofila	Sviluppo Toscana S.p.A.	✔ Capofila	00566850459	Geris Musetti	gmusetti@sviluppo.toscana.it	✔ Concluso

Controlli automatici

Fascicolo elettronico di progetto

Per ordinare secondo più colonne cliccare sull'intestazione della colonna tenendo premuto il tasto Maiuscolo/Shift.

Allegati

v0) Domanda (dal 10/04/2012 14:56:03 al 10/04/2012 17:08:02)

Impresa / Ente	Capofila	Tipologia	Caricato in data	Nome dell'allegato	Dimensione
Sviluppo Liguria Srl		Domanda firmata	2012-04-10 17:07:20	Domanda Sviluppo Liguria Srl.pdf.p7m (1)	863.81KB
Sviluppo Liguria Srl		Codice fiscale	2012-04-10 15:39:59	Inverno.jpg	103.07KB
Sviluppo Liguria Srl		Atto di Nomina	2012-04-10 15:39:59	Tramonto.jpg	69.52KB
Sviluppo Liguria Srl		Carta d'identità	2012-04-10 15:39:59	Ninfee.jpg	81.83KB

Dopo aver presentato la domanda nessuna operazione è più possibile. Rimane disponibile il 'Fascicolo elettronico di Progetto' in sola consultazione dove troveremo i PDF della domanda firmata e tutti gli allegati (del partner).

L'utente partner – Feedback

REGIONE TOSCANA
SviluppoToscana S.p.A.

Presentatore Utente Prova
> I tuoi dati > Esci
Informazioni Bando

Profilo Assistenza Indietro

Rilascia il tuo Feedback

Hai dei suggerimenti da darci o delle richieste per migliorare il nostro sistema? **Segnalacelo!** Ci aiuterà a migliorare il servizio fornito!

Richieste e Suggerimenti

Oggetto: *

Testo: *

Usabilità del Sistema: ★★★★★

Qualità del supporto: ★★★★★

Invia Feedback Annulla

Una volta presentata la domanda è possibile lasciare un feedback ai servizi informatici riguardante il sistema gestionale. L'utente ha la possibilità di inviare suggerimenti, richieste e caratteristiche che ritiene sarebbero utili al miglioramento del sistema e quindi del servizio erogato. In evidenza anche il sistema di rating, con cui l'utente può dare un voto all'usabilità del sistema ed alla qualità del supporto tecnico.

Consigli per l'inserimento dati

Esistono 2 tipi di dati su cui è importante prestare la massima attenzione onde evitare di inviare al sistema dati ambigui o incoerenti, e sono il tipo **valuta** e il tipo **data**.

Vediamo 2 esempi di inserimento corretto dei dati:

- **Tipo valuta:** per i dati numerici di tipo valuta è importante ricordarsi di NON inserire i separatori delle migliaia e mettere il punto per specificare ev. i decimali (anche se gli importi totali saranno comunque **arrotondati all'euro**) vediamo un es. di compilazione: se si vuole inserire € 80.590,50 si DEVE digitare **80590.50**
- **Tipo data:** le date devono essere inserite o tramite il calendario, che si attiva semplicemente premendo sul campo data (opzione consigliata) oppure nel formato standard **gg/mm/aaaa** cioè ad es. 01/09/2010

Gli allegati (1/2)

- Vediamo adesso di chiarire alcune cose sugli allegati.

Durante la compilazione di una scheda progetto è possibile allegare dei file, non ci sono particolari vincoli sui tipi di file da allegare (il sistema può gestire qualunque tipo di file) anche se è consigliabile usare formati standard come **pdf** o **jpg**.

Solitamente nella scheda si trovano dei punti specifici (*campo upload*) dove poter allegare file, utilizzando il pulsante "**Sfoggia...**" è possibile cercare il file da allegare sul proprio computer e poi inviarlo al nostro sistema gestionale premendo il pulsante **SALVA**.

- **Revisioni:** se si invia due file nello stesso campo di upload NON si sono inviati due file ma una revisione del primo file. Il sistema lo considera in automatico una **revisione** quindi visualizzerà solo **l'ultimo inserito** in ordine di tempo.

Gli allegati (2/2)

- Invio di più file dello stesso tipo.

Può capitare di dover inviare più file dello stesso tipo nello stesso campo di upload, in questo caso la procedura corretta è quella di raccogliere tutti i file in una cartella compressa (zip) ed allegare la cartella.

- **Dimensioni massime di upload:** sebbene il limite di dimensione agli upload che abbiamo imposto sia effettivamente alto (128MB), è sconsigliabile allegare file grandi poiché l'upload di un file è totalmente a carico del client (con i propri limiti di velocità di upload), quindi un file di grandi dimensioni rischia facilmente di mandare il server in timeout (per motivi di sicurezza la connessione dopo un certo tempo viene interrotta) e quindi non farle allegare nulla.

Grazie per l'attenzione

Riferimenti

Indirizzo web sistema gestionale:

- <https://sviluppo.toscana.it/15d/>

Supporto tecnico (Servizi Informatici):

- Email: supporto15d@sviluppo.toscana.it

Assistenza sui contenuti:

- Email: assistenza15d@sviluppo.toscana.it